

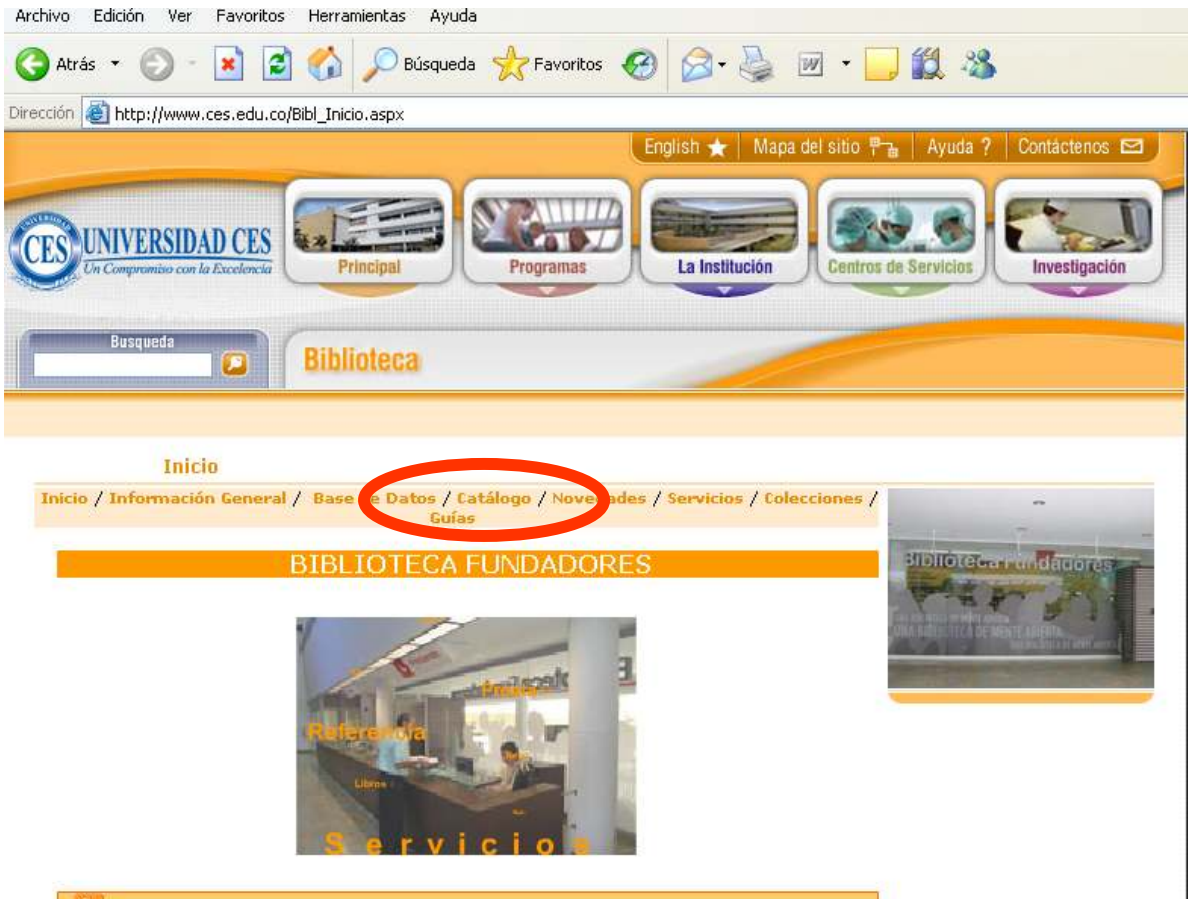
BIBLIOTECA FUNDADORES

RENOVACIÓN Y RESERVA A TRAVÉS DE FENIX

FÉNIX es el OPAC (**O**nline **P**ublic **A**ccess **C**atalogue = **C**atálogo **P**úblico de **A**cceso en **L**ínea) de la BIBLIOTECA FUNDADORES el cual permite conocer la descripción y ubicación de los materiales, la disponibilidad de éstos para el préstamo y los plazos establecidos para su devolución.



El acceso externo a FÉNIX se realiza desde la página Web del CES, www.ces.edu.co seleccionando la opción BIBLIOTECA FUNDADORES, y luego CATÁLOGO:



O a través de la dirección <http://biblioteca.ces.edu.co>



RENOVACIÓN Y RESERVA DE MATERIALES EN LÍNEA

FÉNIX ofrece la posibilidad de "administrar personalmente" la cuenta de cada uno de los usuarios. Es el caso tanto de las renovaciones de préstamos como de la reserva de ejemplares que se encuentran prestados a otro usuario.

Esta gestión se realiza desde la pantalla principal del catálogo, seleccionando la opción del catálogo **CUENTA**



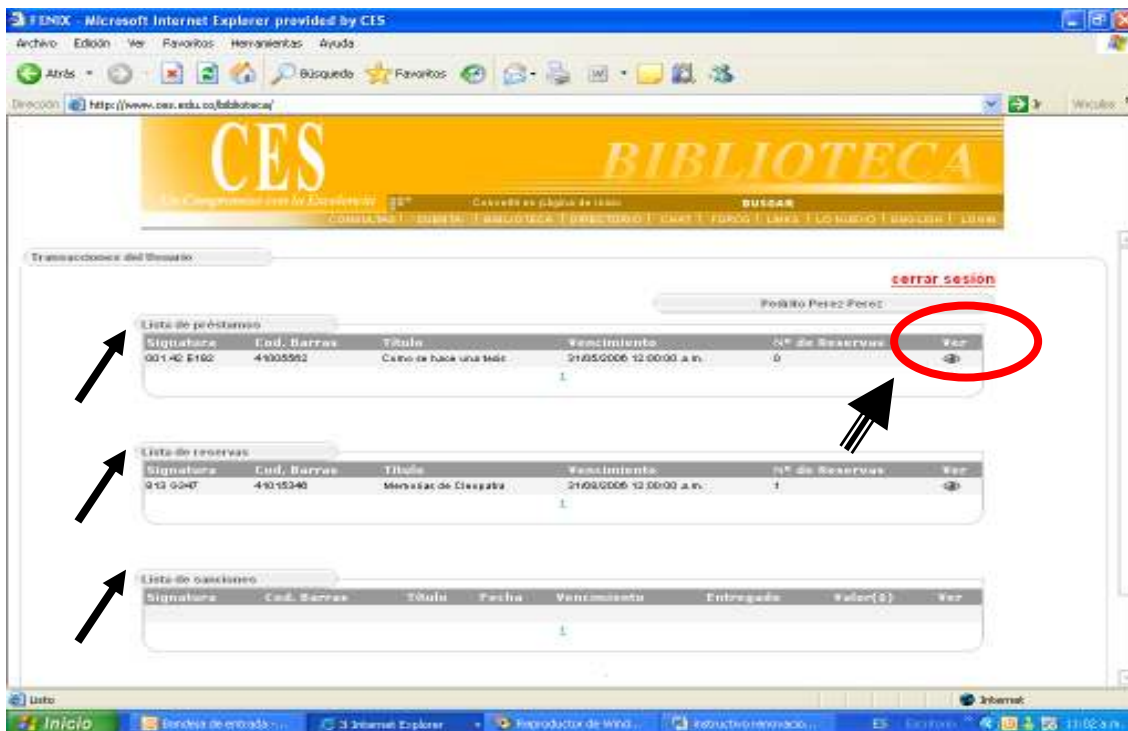
Aparece una nueva pantalla en donde se solicita el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA** los cuales corresponden a los mismos con los cuales los estudiantes ingresan a la Extranet del CES. Se debe hacer clic en el botón **BUSCAR**



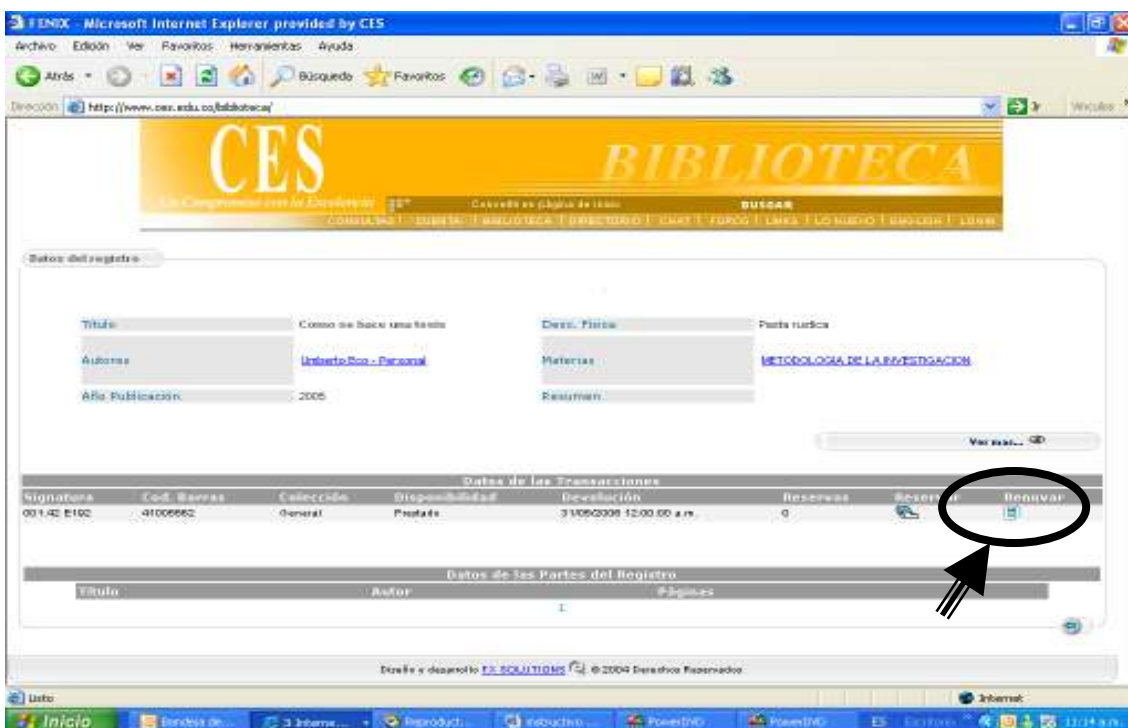
Al ingresar a la cuenta de cada usuario aparecen los materiales que actualmente tiene prestados y la fecha de vencimiento de los mismos, así como las reservas o multas de en caso de que las tenga.

Es importante tener en cuenta que sólo podrán ser renovados el mismo día o el día antes de su vencimiento, siempre y cuando NO se encuentren reservados por otra persona.

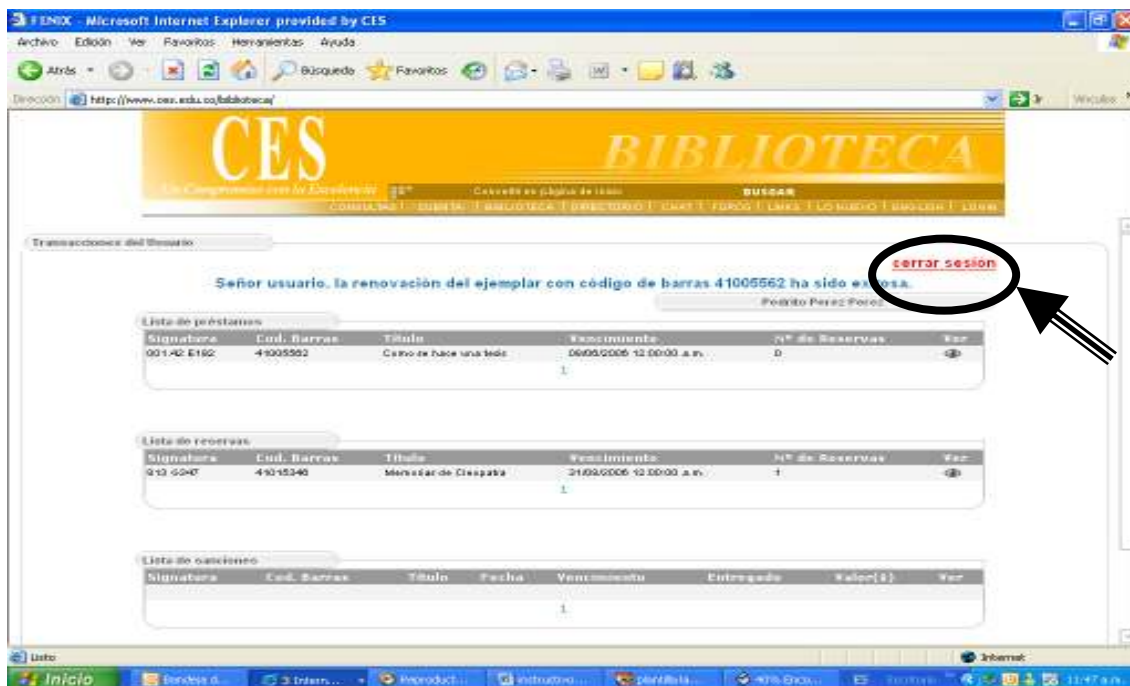
Para RENOVAR materiales que ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN PRESTADOS se hace clic en el botón **VER**.



Aparece una pantalla que muestra los datos del registro y la disponibilidad del mismo, se hace clic en el botón **RENOVAR** y el material se renueva automáticamente por 15 días más.



FÉNIX le confirmará la renovación del material y enviará un mensaje a su correo electrónico. Haga clic en **CERRAR SESIÓN** para evitar que otras personas puedan acceder a su cuenta.



La reserva de documentos se realiza desde cualquier registro que está en préstamo actualmente:

OPCIONES Y BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO

La pantalla de inicio del catálogo se divide en: **Opciones del catálogo** y **Opciones de búsqueda**.

Opciones del catálogo reúne información sobre facilidades de la Biblioteca hacia los usuarios: información sobre servicios y prestaciones disponibles, y posibilidades de una mayor y más directa comunicación de éstos con las Unidades Técnicas. En estos momentos se encuentra en desarrollo.

Opciones de búsqueda constituye el primer paso de acceso al catálogo. La búsqueda en éste se realiza sobre **todo el fondo de la Biblioteca Universitaria** y sobre **todo el material bibliográfico** catalogado, independientemente de su soporte o tipología (monografías, publicaciones periódicas, tesis doctorales, vídeos, microformas, etc.).

A r i z r u n b u q u :

En general, no deberemos tener en cuenta mayúsculas, minúsculas ni acentos. En la búsqueda de un título, deberemos despreciar el artículo de inicio.