

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 18/10/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

ACTA N° 129-24
REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Fortalecer el plan de trabajo del Copasst para 2024.	FECHA	03/04/2024
		LUGAR	Plataforma Teams
		HORA INICIO	7:35 a.m.
		HORA FINALIZACIÓN	9:13 a.m.

ORDEN DEL DIA
1. Verificación Quorum. 2. Aprobación del orden del día. 3. Objetivos de la reunión. 4. Fortalecimiento del Copasst, investigación de accidentes de trabajo. 5. Actividades, plan de trabajo abril y mayo. 6. Informe de SST. 7. Asuntos varios.
DESARROLLO
1. Verificación del Quórum Después de la verificación del quorum se determinó que había cantidad suficiente de participantes, con la presencia de 9 miembros del Comité, para iniciar la sesión que finalmente tuvo su inicio a las 7:35 de la mañana. Asistentes: - Paola Caterine Franco Velásquez – Presidente - Juan Carlos Vélez Álvarez – Secretario - Mateo Restrepo – Principal - Rodrigo Urrego – Suplente - Clara Orrego – Principal - Leidy Yulieth Escobar Barbosa – Principal (debió retirarse a las 8:49 am, por motivos laborales) - Daniel Molina Palacio – Suplente - Juliana Nathali Arias – Suplente - Daniela Duque González – Principal

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 18/10/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

- José Santiago Rendón – suplente (se tuvo que ausentar a las 8:22 am, por motivos laborales).
- Luz Rodríguez Garay – Principal

Total de asistentes: 11

Ausentes:

Andrés Mauricio Vélez - Suplente (se excusó por emergencia con planta de energía)
 Sebastián Marín – suplente - No asistió
 Rosa Margarita Valencia – suplente – no asistió
 María Irma Montoya - Suplente
 Puesto Vacante

Total de ausentes: 4 y un puesto vacante

Invitados: los miembros del equipo de SST

Gloria Arbeláez – Líder de SST - asistió
 Yessica Alzate – Profesional en SST - asistió
 Sebastián Saurith – Profesional SST - asistió

2. Aprobación del orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad, sin reparos a la estructura.

3. Objetivos de la reunión

- Realizar fortalecimiento del Copasst según plan de trabajo 2024
- Revisar pendientes de abril y mayo según plan de trabajo 2024

Nuevamente y como es habitual, la presidente del Copasst preguntó cómo ha sido el avance con el curso de SST, de 50 horas. La Doctora Clara Orrego manifestó que está pendiente del examen final. El profesor Rodrigo dijo que ha avanzado y se encuentra en un 40% de cumplimiento del curso. Daniela Duque indicó que está avanzando en las actividades y Daniel Molina indicó que no ha finalizado el curso, aún. En términos generales, quienes están pendientes de terminar el curso, manifiestan que iniciaron y han ido avanzando en su contenido.

La presidente del Copasst recalcó la importancia de este curso, debido a que en el plan de trabajo del Comité está el fortalecimiento de la investigación de los accidentes de trabajo. Acto seguido, realizó una actividad lúdica en la plataforma *Quizzi*, con 10 preguntas sobre la investigación de los accidentes de trabajo, para diagnosticar el conocimiento de los miembros del organismo, en este apartado y también repasar los conocimientos básicos relacionados.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

Se socializan los resultados y se hacen las aclaraciones pertinentes y se invita a continuar tomando conciencia sobre la importancia del Copasst para el bienestar y la seguridad de los empleados y de los estudiantes, en nuestro caso.

4. Fortalecimiento del Copasst, investigación de accidentes de trabajo

- a. Reunión todos los viernes
- b. Citación a coordinadores o jefes
- c. Agilidad, cumplimiento legal

La presidente mencionó algunos apartados de accidentes de trabajo en colaboradores, en los que se reportaron pocos eventos, hasta ahora, ninguno de gravedad. En cuanto a la accidentalidad de estudiantes, sigue siendo el número de casos más grande, pero también se evidenció una reducción significativa de accidentes en Medicina Veterinaria. No obstante, en el Pregrado Medicina sí se presentó un contagio de una estudiante, por parte de tratamiento de una paciente infectada con un virus y no se contó con los elementos de protección requeridos, por parte de los estudiantes y docentes, que estuvieron en contacto con ella. La doctora Clara Orrego hizo la aclaración de que los guantes no siempre se utilizan, porque en sí su uso está destinado para las intervenciones médicas, pero sí indicó la importancia del uso de tapabocas, por si había síntomas respiratorios (que pueden ser producidos por cualquier causa) y solo se sabe el origen real, después del diagnóstico.

En este punto, se sugiere el contacto con la docente, para que dé su explicación de por qué consideró que no se requería tomar medidas de seguridad, en este apartado específico.

Después de un momento de discusión, Gloria Arbeláez, Líder de SST aclaró que en la investigación la docente que está a cargo del proceso sí dijo que usaron tapabocas y que la paciente atendida no mostraba signos de sífilis o de algún cuadro viral que fuera de alto contagio. Se verificó que el lavado de manos fuera el correcto, por parte de los estudiantes participantes, para garantizar que el cumplimiento de protocolos de bioseguridad se cumpliera cabalmente, no obstante, también se invitó a que se indagara con mayor profundidad para encontrar posibles fallas en el proceso y encontrar las oportunidades de mejora a las que haya lugar.

Con respecto de las reuniones de todos los viernes (punto a) la presidente recalcó la importancia de mantener el espacio para llevar adecuadamente los procesos de investigación de accidentes de trabajo. Esto se relaciona directamente con el último numeral, para la corrección y cumplimiento en tiempo de los reportes e investigaciones, según normativa.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 18/10/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

5. Actividades, plan de trabajo abril y mayo

La presidente indicó que es importante que se vea el correo de plan de trabajo para abril, que ya está en las bandejas de todos los participantes, y nuevamente, se mostró la distribución de los equipos, como sigue:

ABRIL	MAYO
• Equipo de formación externa: Capacitación sobre AT dirigida a coordinadores de pregrado, posgrado y extensión. • Equipo de comunicaciones: campaña difusión COPASST. • Todos: curso 50 horas. • SST: resultados 2023.	• Equipo de comunicaciones: Prevención de accidentes en temporada de lluvias. Sujeta a verificación IDEAM. • Equipo inspecciones: coordinar con SST un ejercicio práctico de inspección, proponer fecha. • SST: plan 2024.

Nuevamente se recalcó la meta que tenemos desde febrero de terminar en abril el curso de las 50 horas, por parte de todos los miembros del Copasst, tenemos 27 días.

Se habló del deber de la citación, por parte de la Presidencia del Comité, para reemplazar el puesto vacante, desde el año anterior.

Para mayo, se instó al equipo de comunicaciones a publicar nuevamente la guía de seguridad en temporada de lluvias, que, según el Ideam, ya comenzará en mayo.

Con las inspecciones se indicó que se realizarán en junio, pero la fecha se dará en mayo.

La Líder de SST indicó que se hará la semana de la Salud, que se hará del 15 al 21 de abril, en la que se invita al Copasst, para la difusión de los espacios y actividades que se realizarán. Incluso, el día 21 (domingo) se hará una caminata, con miras a fomentar la actividad física. Se habló de que las EPS no estarán en la jornada, por motivos de la reforma a la salud, entonces ya no están acompañando a las empresas en estos menesteres.

La presidente del Comité habló que con los estudiantes y el equipo de la Tecnología en APH hará la difusión de diferentes programas de seguridad y plan de emergencias, en las que se encuentran la identificación de las alarmas respectivas (intrusión, evacuación) y otros protocolos relacionados con la atención de eventos de emergencia, las rutas, puntos de encuentro y demás.

Gloria Arbeláez pregunta a la Dra. Clara Orrego cómo se puede evaluar la viabilidad e idoneidad de un centro de prácticas, con respecto de las condiciones seguras de estos lugares, para que los estudiantes sean bien recibidos en términos de seguridad, para que las prácticas se hagan con el menor riesgo posible de accidentes de trabajo. A su vez, la Líder de SST hace la claridad de que ellos se ofrecen para



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

evaluar y acompañar estos procesos de selección de los centros, en todas las áreas: Medicina, MVZ, Odontología, APH... la Dra. Clara habla del Acuerdo 073 de 2020, en la que se habla de que se debe evaluar aspectos como la bioseguridad y los cumplimientos de bioseguridad. No obstante, por las coyunturas que hay en el sistema de salud, actualmente, hay IPS y centros de práctica que no están cumpliendo con todos los requerimientos.

En este apartado coincidieron en que es menester mantener los criterios necesarios para que estos aspectos se mantengan bien.

6. Informe de SST

En el reporte de AT se indicó que en marzo hubo un total de 13 reportes de eventualidades.

DESCRIPCIÓN CENTRO DE TRABAJO	
CENTROS DE ROTACIÓN	
ALBERGUE CEIBA	
CLINICA CES	
CLINICA DEL NORTE	
CLINICA LAS VEGAS	
CLINICA VETERINARIA MEVET	
E.S.E SAN JUAN DE DIOS TÁMESIS	
HOSPITAL MARIA ANTONIA TORO DE ELEJALDE-FRONTINO	
ORAL LASER SEDE CLINICA VEGAS	
POBLADO	
PROYECTOS	
SABANETA	
Total general	
PELIGRO	TOTAL
BIOLÓGICO	11
LOCATIVO	1
MECÁNICO	1
Total general	13



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

MECANISMO DEL ACCIDENTE	TOTAL
CAÍDA A DIFERENTE NIVEL	1
CONTACTO CON ANIMALES	1
CONTACTO CON ELEMENTOS CORTOPUNZANTES CONTAMINADO	6
MORDEDURA POR ANIMAL	2
PROYECCIÓN DE PARTICULAS	1
SALPICADURA	1
(en blanco)	
Total general	12

DESCRIPCION DEL CARGO	TOTAL
# CENTROS DE ROTACIÓN	8
# POBLADO	1
# PROYECTOS	3
# SABANETA	1
Total general	13

MECANISMO DEL ACCIDENTE	TOTAL
CAÍDA A DIFERENTE NIVEL	1
CONTACTO CON ANIMALES	1
CONTACTO CON ELEMENTOS CORTOPUNZANTES CONTAMINADO	6
MORDEDURA POR ANIMAL	2
PROYECCIÓN DE PARTICULAS	1
SALPICADURA	1
(en blanco)	
Total general	12

DESCRIPCION DEL CARGO	TOTAL
# CENTROS DE ROTACIÓN	8
# POBLADO	1
INSTRUCTORA DE CLASES GRUPALES	1
# PROYECTOS	3
# SABANETA	1
Total general	13

La presidente trajo a colación el accidente que tuvo lugar en febrero, en el Canil (que es el centro de palatabilidad canina de la empresa Solla), por la mordedura de un perro a una estudiante, que se encontraba realizando labores, bajo el proyecto que se tiene con la citada compañía. Después del evento, la estudiante fue atendida en el Centro de Veterinaria CVZ, del Escobero.

A partir de ahí, surgió la iniciativa, por parte de la empresa aliada, de tener una asesoría con la Universidad, para saber cómo tener el botiquín, y otras disposiciones.

La Líder de SST mencionó que se está avanzando en el proceso. Daniel Molina, en este punto, mencionó la importancia de tener presente en las capacitaciones la documentación que se debe tener disponible,

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 18/10/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

en el caso de una eventualidad como la ocurrida, para que la atención se pueda hacer en los tiempos adecuados y con las entidades competentes, como carné de vacunación, físico o digital, y así garantizar la correcta atención.

7. Asuntos varios

Daniela Duque menciona que ya se cuenta con dos espacios para las capacitaciones: miércoles 14 de agosto, 8 am, capacitación de una hora de la Psicóloga ARL Sura, para el riesgo psicosocial en empleados y proyectos. La otra charla es en primeros auxilios psicológicos, que se desarrollará el 4 de septiembre, a las 8 am.

Ambas capacitaciones son internas; es decir que están orientadas a los empleados de la Universidad y de los proyectos que se desarrollan. Daniela invitó al Copasst a mantener la cercanía en estos eventos y apoyar la difusión e invitación a participar.

La presidente habló de la reunión que sostuvimos el 8 de marzo, en horas de la tarde, con el señor Rector, en la que se hizo la rendición de cuentas del Copasst 2023.

Aquí se mencionaron asuntos como el uso excesivo de cafeteras y de elementos personales en los espacios de trabajo de los empleados. El problema que generan es que además de contaminación visual, hay riesgos de accidentes de trabajo y también diferentes problemas como el consumo excesivo de energía y riesgos eléctricos.

En este punto, la presidente mencionó también que el señor Rector hizo una sugerencia de hablar con Camilo Chica, para que se pueda realizar un video de formación y sensibilización para mitigar estos impactos y mejorar estas prácticas, tendientes a las 5 S, la seguridad y salud en el trabajo, en las áreas como oficinas y otros espacios.

En cuanto a Villa del Socorro, este lugar funciona como un centro de rotación, por lo que se llama la atención para que este lugar tenga el tratamiento adecuado, como centro de rotación y se pueda prevenir e intervenir el lugar, en materia de SST. Esto, además, fue sugerido durante la reunión, por el Rector.

El segundo vario se refiere a la intención de reunirse, por parte del equipo de formación (integrado por José Santiago y Juan Carlos Vélez) a lo que Juan Carlos Vélez dijo que no se han reunido, aún. La presidente cierra la reunión diciendo que va a realizar la gestión de la elección del miembro faltante del Comité Paritario y reiteró la invitación a la reunión de las investigaciones de AT, los viernes a las 10 de la mañana.

A las 9:13 am se dio por terminada la reunión.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA
ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

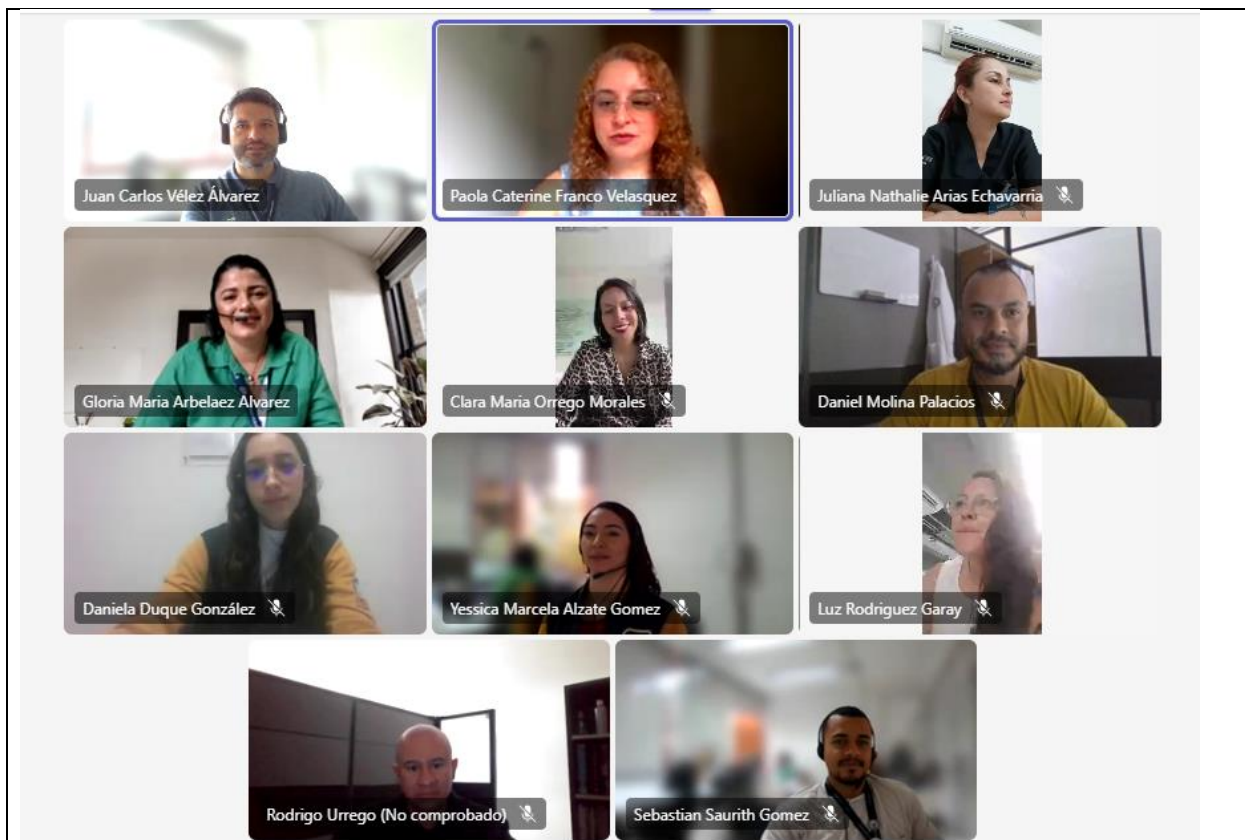
Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental



En constancia firman:

Presidente Copasst

Paola Caterine Franco Velásquez

Secretario Copasst

Juan Carlos Vélez Álvarez