UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	**FORMATO ACTA** **ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025**	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 18/10/2023	Versión: 01
PROCESO	**Gestión legal y documental**	

ACTA N° 129-24

REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Fortalecer el plan de trabajo del Copasst para 2024.	FECHA	08/05/2024
		LUGAR	Aula C-210
		HORA INICIO	7:40 a.m.
		HORA FINALIZACIÓN	9: 36 a.m.

ORDEN DEL DIA
1. Verificación Quorum. **2.** Aprobación del orden del día. **3.** Objetivos de la reunión. **4.** Fortalecimiento del Copasst, inspecciones. **5.** Actividades, plan de trabajo abril y mayo. **6.** Informe de SST. **7.** Asuntos varios.

DESARROLLO
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Después de la verificación del quorum se determinó que había cantidad suficiente de participantes, con la presencia de 9 miembros del Comité, para iniciar la sesión que finalmente tuvo su inicio a las 7:40 de la mañana. **Asistentes:** - Paola Caterine Franco Velásquez – Presidente - Juan Carlos Vélez Álvarez – Secretario - Sebastián Marín – suplente - Leidy Yulieth Escobar Barbosa – Principal - Daniel Molina Palacio – Suplente - Daniela Duque González – Principal - José Santiago Rendón – suplente - Luz Rodríguez Garay – Principal - María Irma Montoya – Suplente

-

Total de asistentes: 09

Austentes:
Andrés Mauricio Vélez - Suplente (se excusó por vacaciones)
Mateo Restrepo – Se excusó por motivos laborales
Rosa Margarita Valencia – suplente – no asistió
Rodrigo Urrego – Principal
Juliana Nathalie Arias – Suplente (se excusa por motivos de horario laboral)
Clara María Orrego – Principal (se excusó por motivos laborales, reunión por fuera de la Universidad)
Puesto Vacante

Total de ausentes: 7 y un puesto vacante

Invitados: los miembros del equipo de SST

Gloria Arbeláez – Líder de SST - asistió
Yessica Alzate – Profesional en SST - asistió
Sebastián Saurith – Profesional SST – asistió
Daniela Galvis - asistió

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El orden del día fue aprobado por unanimidad, sin reparos a la estructura.

3. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

a. Realizar fortalecimiento del Copasst según plan de trabajo 2024
b. Hacer seguimiento al plan de trabajo 2024

La Presidente del Comité presenta un documento que es el que actualmente se utiliza para las inspecciones de lugares de trabajo. Se hace un recordatorio de lo que habló el Rector en la reunión de docentes sobre los puestos de trabajo y los elementos de decoración o de insumos para preparar bebidas que está en los puestos. Esto lo dice en la explicación del formato de inspecciones, detallando casilla por casilla. Hace hincapié en que es muy importante diligenciar cada casilla y que cuando un ítem no aplique, poner NA, para que cada formato de inspección quede diligenciado correctamente.

El secretario hace mención en el punto de las inspecciones relacionado con la energía, sobre la importancia del grosor de las extensiones, para las cafeteras, que sean los adecuados y que cuando se carguen los dispositivos móviles las personas sean conscientes de desconectar el cargador cuando ya se tenga la carga deseada y evitar dejar el dispositivo pegado a la toma, consumiendo energía en

exceso, además de verificar que el cargador esté en óptimo estado. La presidente invita a realizar una campaña para que la gente tome conciencia al respecto.

Se aclara que se puede hacer inspección a cafeterías propias y de terceros que tengan su sede en el campus, para inspeccionar elementos de seguridad y prácticas o condiciones seguras.

También se hace especial énfasis en revisar sistemas mecánicos de sillas, disposición de los escritorios, ubicación de dispositivos como teclados, ratón, pantallas, entre otros. Esto es importante porque también es uno de los causantes de dolores de espalda y otras afecciones físicas, por malas posturas y prácticas.

Verificar extintores, que tengan carga y demás, también se hace la indagación de cuántos miembros del Copasst saben manejar extintores, a lo que solamente tres miembros manifestaron saber el funcionamiento de este elemento.

Una vez realizado el barrido por todo el formato de inspección de áreas, se cerró el proceso con todas las claridades hechas y las dudas despejadas.

4. FORTALECIMIENTO DEL COPASST – taller sobre inspecciones de seguridad

Los asistentes a la reunión tuvieron un espacio de 15 minutos, para revisar con una copia del formato oficial de inspección de seguridad. Se conformaron equipos de tres personas y se enviaron a los siguientes lugares:

a. Apoyo Financiero, Admisiones y Audiovisuales
b. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
c. Laboratorio de simulación de APH – ambulancia

Una de las conclusiones del ejercicio es que en lo relacionado con el almacenamiento no está especificado en el formato, por lo que debe buscarse en qué lugar incluirse, o en las observaciones. Ante esta duda, la representante de Seguridad y Salud en el Trabajo mencionó que hay dos formatos, por lo que se dijo que es mejor contar con un solo documento, para evitar confusiones.

En general, hay varios ítems que aplican para laboratorios o centros de servicios de salud y otros que aplican para las oficinas, por lo que antes se decía que se recomienda poner no aplica.

5. PLAN DE TRABAJO COPASST 2024 (abril y mayo)

PENDIENTES

El equipo de formación externa tiene el compromiso de ponerse al día con el compromiso de abril de coordinar la capacitación en algún aspecto fundamental relacionado a las tareas del Comité. Los miembros de este acuerdan avanzar y ponerse al corriente.

EL equipo de comunicaciones está con la tarea de difundir los procesos y actividades del Copasst.
La presidente convocará para la revisión del plan de trabajo 2024. Con relación del curso de 50 horas todos los miembros que lo están cursando manifestaron haber avanzado en lo pertinente.
Para mayo la campaña de prevención de riesgos por lluvias, accidentes por caídas y otros fenómenos, está en marcha. Se partirá de una pieza realizada en años anteriores que aún aplica, además se piensa incluir la pieza de seguridad vial, conducción segura en zonas rurales y urbanas, parqueaderos y demás.

El equipo de inspecciones ya contactó al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, para las inspecciones de seguridad durante 2024, en todas las sedes de la Universidad CES.

Para junio se propone la formación Colegio del Riesgo sobre matriz de peligros. También el equipo de Copasst tendrá las inspecciones planeadas para junio y se hará una reunión presencial en Sabaneta.

INSPECCIONES EN JUNIO

José dijo que la inspección que él realizará es en Almacentro y no en Sabaneta, por lo que MESH se encuentra en esa sede.

6. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Daniela Galvis del equipo de SST (encargada de las inspecciones de seguridad de accidentes y trabajadores en salud) presentó el informe de accidentalidad.

Se reportaron 11 accidentes. En el caso de los accidentes de APH hubo dos punciones, una por reencauchar y otra porque el paciente estaba inquieto y causó un movimiento brusco, causando el evento.
Medicina tuvo 3 accidentes, también hubo punciones, pero no por reencapuchar. En los residentes de Radiología también hubo accidentes de punciones por falta de atención. Uno de los casos de Dermatología fue en una biopsia y tuvo un accidente, porque los espacios son poco adecuados para el procedimiento. Los estudiantes y residentes manifiestan que el procedimiento es el normal y habitual, en esos casos.

Sebastián Marín recalca la importancia de analizar los casos de accidentes en su respectivo universo, es decir, del total de procedimientos realizados cuántos reportan accidentes, como los investigados.

En proyectos y CVZ se reportó un accidente de cuerpo extraño en el ojo, mientras conducía por el parqueadero de Vibett Castropol.

Por los accidentes se reportaron 8 días de incapacidad.

Gloria Arbeláez, Líder de SST habló sobre la rendición de cuentas de 2022, con el que se dio cumplimiento al indicador de presentar resultados a los directivos de la Universidad CES. La reunión se llevó a cabo en febrero de 2023. El equipo de SST manifestó que ese proceso ya quedó cerrado y que en lo concerniente a la rendición de 2023 se está esperando a que hay espacio en la agenda de los directivos.

En términos generales se ha evidenciado una evolución positiva de la investigación de accidentes de trabajo, así como una reducción en estos eventos, puesto que ya hay más cercanía con las personas y se ha capacitado mejor a los estudiantes y a las coordinaciones de procesos críticos, para mitigar esta ocurrencia.

Con respecto de los planes de emergencia se ha hecho mejores campañas con los estudiantes, para que identifiquen las alarmas y sean conscientes de los pasos que deben seguir ante la eventualidad. Se hace énfasis en la necesidad de mejorar la velocidad de evacuación, que en este momento tiene un récord de 12 minutos para el Bloque C, 14 para el Bloque B y 7 minutos para el Bloque A. Todos los tiempos deben ser menores, por lo que se mejorará este ítem en los simulacros. Aún no se sabe si uno de los bloques o sedes de la Universidad CES participará del simulacro nacional que será en octubre, como es habitual.

También se habló de que el Rector debe ser comandante del incidente, por lo que la respuesta a la emergencia debe venir de él. Se trabaja actualmente para mejorar este apartado.

Los planes de trabajo y de capacitación se está reformulando porque el equipo de SST está retomando los pendientes de años anteriores, para que se incluya lo que se ha mejorado y se organice el consolidado, para tener indicadores cumplidos y se pueda mejorar el estándar de cumplimiento, que estaba alrededor del 63%, que es algo muy bajo, pero que, para este año, en el mes de mayo, ya se cumple con cerca del 80% de los indicadores.

Se tiene un porcentaje alto de áreas administrativas que faltan por exámenes médicos ocupacionales, porque son entre 300 y 400 personas que no cuentan aún con este requerimiento.

Con el Jefe de Talento Humano se revisarán los perfiles de los cargos, las funciones y otros elementos importantes, debido a que hay empleados con una antigüedad muy alta y que ya realizan labores diferentes con alcances y riesgos diferentes. Esto es crucial para determinar las causas de posibles enfermedades laborales asociadas a estas funciones nuevas.

De la misma manera se hará seguimiento estricto al cumplimiento de instrucciones y recomendaciones de seguridad, para evitar que los eventos sean significativos y causen otros traumatismos en los equipos de trabajo.

Por último, se habló de la necesidad de preparar a los empelados próximos a jubilarse, para esta nueva etapa de su vida. Se vuelve a hacer énfasis en la necesidad latente de tener una inducción adecuada

con los nuevos empleados, para mejorar las condiciones de adherencia a las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo.

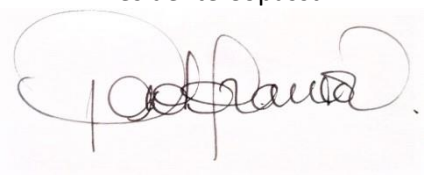
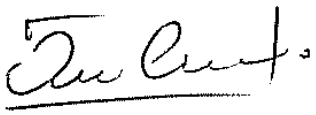
7. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se habló de la necesidad de incluir en las campañas de comunicación de seguridad y salud en el trabajo, relacionadas con la seguridad y salud mental, cómo apoyar a las personas en caso de una detonación visible de crisis de ansiedad, crisis de pánico o de estrés y similares, para que se tenga clara la ruta de atención de Bienestar y saber dar manejo como primer respondiente de la situación presentada.

Esto aplica para estudiantes, docentes y administrativos.

A las 9:36 de la mañana se termina la reunión.

En constancia firman:

Presidente Copasst	Secretario Copasst
	
Paola Caterine Franco Velásquez	Juan Carlos Vélez Álvarez