

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

**ACTA N° 134-24**  
**REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025**

|                               |                                          |                   |              |
|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b> | Dar continuidad al plan de trabajo 2024. | FECHA             | 04/09/2024   |
|                               |                                          | LUGAR             | Aula virtual |
|                               |                                          | HORA INICIO       | 7:30 a.m.    |
|                               |                                          | HORA FINALIZACIÓN | 9:30 a.m.    |

| ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                                                                                |           |    |                                   |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------------------------|-----------|----|
| 1. Verificación de Quorum.<br>2. Presentación y aprobación del orden del día.<br>3. Elección de secretario (a).<br>4. Actividades plan de trabajo 2024.<br>5. Formación en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).<br>6. Informes de SST.<br>7. Asuntos varios |           |    |                                   |           |    |
| DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                   |           |    |                                   |           |    |
| 1. Verificación del Quórum                                                                                                                                                                                                                                   |           |    |                                   |           |    |
| Se determinó que había cantidad suficiente de participantes, para sesionar y decidir.                                                                                                                                                                        |           |    |                                   |           |    |
| PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Asistió? |    | SUPLENTE                          | ¿Asistió? |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | Sí        | No |                                   | Sí        | No |
| Paola Catherine Franco Velasquez                                                                                                                                                                                                                             | x         |    | José Santiago Rendón Vera         |           | x  |
| Luz Rodriguez Garay                                                                                                                                                                                                                                          | x         |    | Daniel Molina Palacios            | x         |    |
| Rodrigo Antonio Urrego Alvarez                                                                                                                                                                                                                               | x         |    | PENDIENTE (Mauricio Vélez)        |           | -- |
| Clara Maria Orrego Morales                                                                                                                                                                                                                                   | x         |    | PENDIENTE (Sebastian Marín)       |           | -- |
| Mateo Restrepo Montoya                                                                                                                                                                                                                                       | x         |    | Juliana Nathalie Arias Echavarría |           | x  |
| Leidy Yuliet Escobar Barbosa                                                                                                                                                                                                                                 |           | x  | María Irma Cardona Montes         | x         |    |
| PENDIENTE (Juan Carlos Vélez)                                                                                                                                                                                                                                |           | -- | Rosa Margarita Valencia Ramírez   |           | x  |
| Daniela Duque González                                                                                                                                                                                                                                       | x         |    | Sin suplente                      |           | -- |
| TOTAL PRINCIPALES                                                                                                                                                                                                                                            | 06        |    | TOTAL SUPLENTE                    | 02        |    |

Dado que la reunión se realizó en línea, al final aparecen las firmas de la presidenta y la secretaria, y los nombres de los asistentes del COPASST.

**Invitados:** Ana María Aguilar ARL Sura; Yessica Marcela Alzate Gómez Seguridad y Salud en el Trabajo; Sandra Medina Medina Seguridad y Salud en el Trabajo.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

## 2. Presentación y aprobación del orden del día

Tras la proyección del orden del día y posterior lectura, por parte de la presidenta del COPASST, este fue aprobado por unanimidad.

## 3. Elección de secretario (a)

Se tarda un poco en la complementación del quorum, y se comenta con el equipo que esto suele suceder pues las personas tienen muchas actividades además de las del COPASST. Dado que este COPASST comenzó retrasado en el tiempo, se espera que se termine en el mes de diciembre para que se nivele nuevamente.

Después de establecido el quorum se hace lectura de lo establecido en la legislación para la elección del secretario (a): “El empleador designará anualmente al presidente del comité de los representantes que él designa, es decir, los representantes del empleador y el comité en pleno elegirá el secretario entre la totalidad de sus miembros. El secretario es elegido por votación entre los miembros del comité. Para esta elección se debe convocar tanto a principales como suplentes y todos tendrán derecho a votar. Una vez realizada la elección, el secretario ejercerá su rol hasta que se realice una nueva elección de comité paritario en seguridad y salud en el trabajo. Son funciones del secretario o secretaria verificar la asistencia de los miembros del comité de las reuniones programadas, tomar nota de los temas tratados, elaborar el acta de cada reunión y someterla a la discusión y aprobación del comité, llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el comité y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores”. De este modo, lo que normalmente hace el secretario se concentra en dos: en hacer las citaciones de las reuniones y en realizar esta acta; no porque las otras no se quieran hacer sino porque el archivo está allí pues de manera permanente se mantiene como un repositorio, suministro de información de empleador y trabajador y realmente casi nadie tiene tan identificado el COPASST, y nuestros directivos tampoco, porque en ese último organigrama que socializaron ni siquiera está identificado. Sobre este asunto se escribió, pero nadie contestó, se escribió para establecer la importancia legal que tiene este comité y que debería estar contemplado, tanto como se contempla el de ética y los otros que mencionaron allí, porque además está mediado por la legislación, cualquier incumplimiento que tenga que ver con el COPASST puede derivar en una sanción para la universidad. Entonces creo que el Copas realmente no es como muy identificado en muchas instancias.

La presidenta menciona que no se puede hacer la elección, y pide contemplar la propuesta que hizo Jose Rendón para distribuir la elaboración de las actas en el equipo. Aunque la propuesta de dividir las actas está bien, de todos modos, es necesario que se haga el nombramiento de secretario o secretaria.

La señora María Irma Cardona Montes a través del chat de la reunión se postula como secretaria, para lo cual se indaga con los asistentes ¿Quién no está de acuerdo en que Irma sea nuestra secretaria por lo que resta del periodo hasta el mes de diciembre? Ante el silencio, se determina la elección de la nueva secretaria.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

La presidenta agradece a la nueva secretaria por su postulación, e igualmente a Luz por haberse ofrecido para asumir esas funciones de manera temporal, entendemos que todos estamos muy ocupados.

#### 4. Actividades del plan de trabajo 2024

Acumulado de pendientes.

- Equipo de formación externa: capacitación sobre AT dirigida a coordinadores de pregrado, posgrado y extensión – ABR. La presidenta dice que sobre esta capacitación se conversó con Daniela, quien mencionó que efectivamente se debe hacer la solicitud directa a SST para que ellos coordinen los profesionales con la ARL. Mateo dice que si lo que hay que realizar es mandar un correo él se encarga de hacerlo. La presidenta menciona que esta capacitación se planea porque los coordinadores del CES de pregrado, posgrado, extensión y demás, deben conocer sobre accidentes de trabajo, dado que son las áreas que presentan una accidentalidad interesante, sobre todo en los pregrados, en quienes ya están haciendo práctica. La solicitud que le íbamos a hacer a Seguridad y Salud en el Trabajo era para que nos ayudara a conseguir el profesional y establecer al menos dos fechas, generar dos espacios, independiente de la cantidad de gente que vaya, pues la idea sería que fueran todos. Esto era un pendiente que estaba con el equipo de formación externa, donde estaban Daniela, Jose y Juan Carlos. Se indica a Mateo, que al final se haga la solicitud verbal al equipo de SST para conseguir un profesional que, de una charla sobre accidentalidad en el trabajo dirigida a los coordinadores. Además, solicita a Daniela apoyo para conseguir la información con talento humano sobre los coordinadores y poderle poner tiempo de ejecución. La presidenta menciona que en el equipo de formaciones externas también estaba la capacitación de orden y asado dirigida a asistentes y a personal administrativo, lo cual revisara con Jose para saber en qué está.
- Campaña de difusión del COPASST: la presidenta menciona que el equipo de comunicaciones internas inicialmente eran Luz y Mateo, indaga sobre la posibilidad efectiva de hacer esta campaña y menciona que se intentó hacer una reunión, pero tuvo que ser cancelada, pero que ese pendiente está desde hace tres meses. Luz dice que se puede intentar nuevamente y dar a conocer el COPASST. La presidenta dice que se puede sumar al faltante de tres plazas libres, es decir, se necesita la divulgación y Comunicaciones lo sabe. Ellos dijeron que sí se iba a hacer, pero no se ha logrado, por lo cual es necesario presionar otro poquito más a Comunicaciones. Actualmente se ven todas las piezas de elección de representantes a consejo, de profesores o de estudiantes, pero la campaña del COPASST no se ve por ninguna parte. Ya se escribió, por correo electrónico formal y se verbalizó con María Fernanda, obviamente se entiende que allí hay muchas cosas por hacer, pero toca presionar otro poquito, entonces de pronto juntar eso de una vez. Luz pregunta ¿Quién puede reenviar el correo enviado a comunicaciones? Para ayudar a presionar, y la presidenta responde que ella lo hace, y que además al finalizar se revise la disponibilidad de tiempo de los tres para hacer una reunión en línea.
- Curso de las 50 horas: la presidenta pregunta si hay alguien nuevo que lo haya terminado y no se recibe respuesta, se indaga a los integrantes que hacen parte de veterinaria y que les incluyeron el COPASST en el plan de trabajo si han adelantado o terminado el curso, y Daniel responde que apenas se está desarrollando y no lo ha terminado.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

- Inspecciones planeadas: la presidenta hace un sondeo, Sabaneta ya está, no hay información sobre Bloque A porque no están los responsables, el bloque B se hizo con Daniela Duque, llegando a la mitad. Se indaga al profesor Rodrigo sobre el bloque C a lo cual responde que está empezado, pero no terminado. La presidenta pregunta si logró contactar a Juliana Natalie o si lo está haciendo solo, a lo cual responde que no la ha podido contactar con ella, pero que lo hará esa semana. CVZ se sabe que Mateo hizo BIVETT quien confirma que mandó el informe y lo reenvió a las 7:00 a.m. Sobre CES Mide se cree que Juan Carlos no lo alcanzó a hacer. El lugar de práctica lo hizo la presidenta con Clara Orrego, y queda pendiente el de Jose que será en Almacentro. La Perla se encuentra pendiente por parte de Luz.
- Formación de refuerzo en matriz de identificación de peligros: la presidenta menciona que se va a hacer en el mes de octubre. En sus tareas hacer inspección en la Perla. No sé Lucy, de pronto te dio el tiempo, te alcanzó ese programa ahorita para hacer tiempo.

Se cierra el tema de seguimiento por parte de la presidente mencionando que se hizo un plan de trabajo muy ambicioso, y aunque no se ha cumplido todo, las cosas se han venido realizando. Resalta la importancia de la difusión sobre el COPASST y la necesidad de llevarlo a cabo antes de finalizar el año.

#### **5. Charla sobre Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)**

Daniela presenta a la profesional Ana María Aguilar Santamaría quien da la charla sobre PAP, menciona que se encuentran algunas personas que estuvieron en la capacitación del mes de agosto, y el tema da continuidad y complementa esa formación, que además fue identificado como importante en la construcción del plan de trabajo. La profesional Ana apoya durante todo el año a la universidad en el área de talento humano con espacios de formación y capacitación más centrados en habilidades blandas y con personal de proyectos.

Ana Maria Aguilar Santamaria inicia la charla compartiendo el link de la asistencia. A continuación, algunos apartes textuales de su intervención: “Hoy vamos a ver una estrategia que se llama primeros auxilios psicológicos, que puede ayudar en el cuidado de la salud mental, como una herramienta que en el rol del COPASST es importante para situaciones donde se presente un accidente o alguien necesite apoyo emocional, que a veces es más común en situaciones donde las personas se pueden tornar ansiosas y pueden entrar en crisis estando dentro del lugar de trabajo”. Ana María indaga sobre experiencias de recibir o de brindar un primer auxilio psicológico, la presidenta dice que estuvo en una charla que dio la universidad pensando en hacer contención en las aulas y menciona el temor a hacerlo de manera incorrecta. Daniel dice que le toca hacerlo, aunque nunca ha tenido una formación específica sobre PAP, sobre todo en relación con estudiantes que salen a sus prácticas de último año y afloran muchas emociones, además se han tenido acompañamiento a estudiantes con trastorno de personalidad, cuadros de ansiedad, de depresión o que entran en una crisis en el momento.

La profesional establece que el primer auxilio psicológico se presta en una situación de crisis, donde la persona se torna emocionalmente muy afectada, se observa muy alterada desde lo emocional, desde sus pensamientos y también desde los comportamientos frente a la situación que se está presentando. Es importante tener en cuenta los antecedentes o detonantes, para no invalidar la emoción del otro o minimizar la situación que de pronto llevó a que la persona se sintiera de esa manera o expresara ese

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

malestar. Luego viene una fase de explosión que se percibe más y es cuando hay una respuesta muy fuerte a nivel emocional, entonces puede haber llanto y enojo de manera explosiva, por tanto, no se debe dejar sola.

El cuidado de la salud mental y las evidencias han mostrado que el primer auxilio si funciona, se debe hacer en las primeras 72 horas después de que se presenta la crisis. El primer auxilio psicológico lo puede brindar cualquier persona sin obligar sino a partir del acompañamiento, no generar expectativas, activar la escucha, ser asertivos con la información.

Universidad Católica de Chile protocolo ABCDE: recomiendan que el tiempo de aplicación puede ser de 10 a 60 minutos. A escucha activa. B reentrenamiento de la ventilación. C categorización de necesidades. D derivar a redes de apoyo. E psicoeducar.

Luz Rodriguez Garay agradece el espacio y llevar esta charla a los escenarios de práctica de la universidad, empezar por los que tienen mayor afluencia de estudiantes y después generar una conferencia para el resto de los escenarios que incluya estudiantes, profesores y las personas que acompañan las prácticas formativas. Ante esta propuesta la asesora Ana María lo considera viable y propone que se coordine con Daniela Duque para implementarlo el próximo año.

Paola Franco agradece la charla, dando importancia a los cinco pasos, a la escucha activa, y a recordar que el primer auxilio psicológico no pretende solucionarle la existencia de la persona que está pasando por la crisis de ese momento; recuerda tener en cuenta las líneas telefónicas del 123 que conecta con Código Dorado, la línea de Sura, y la línea de Comfama; y finalmente enfatizar que quien presta el primer auxilio psicológico también puede necesitar ayuda para nivelar después de haber recibido toda esa carga emocional de quien estaba en la crisis.

## 6. Informes de SST

Sandra Medina informa sobre la accidentalidad del mes de agosto, con 20 accidentes y 59 días de incapacidad. En el comparativo entre agosto de 2023 y de 2024 se aumentó la accidentalidad al doble, pero en el comparativo entre enero y agosto del 2023 y el mismo rango de 2024, se tienen 20 accidentes menos, aunque la cantidad de afiliados expuestos también es menor. En la accidentalidad por riesgo los accidentes incluyen exposición a agentes biológicos y microorganismos, caídas a nivel y mordeduras; y por sede los residentes, con tres de fisioterapia, uno de medicina, uno de odontología, y uno de veterinaria.

Paola Catherine Franco Velasquez menciona que sigue en primer lugar el accidente asociado a riesgo biológico y de ahí la importancia de la capacitación. En el plan de trabajo tenemos una capacitación a los coordinadores de pregrado y de posgrado, porque lo que evidencian las investigaciones y las reuniones con Sandra es que todo se va quedando solamente en una lección aprendida, cuando debe haber algo más de fondo, relacionado con el proceso de formación de nuestros estudiantes de pregrado. Esto por supuesto no es nada nuevo, y debería haber más compromiso en las facultades. Se ha podido observar que la accidentalidad de veterinaria se redujo de manera importante, y los accidentes tienen que ver las especies y sus reacciones propias del dolor o de lo que le esté pasando.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

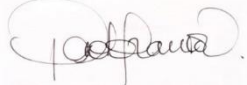
Entonces con SST se está coordinando para contactar a la ARL y hacer la capacitación, entonces se va a mirar fecha, que sea lunes o martes; y con talento humano, ya Daniela le escribió al jefe para el listado de esos coordinadores. Al menos se quiere generar el espacio, para que sepan que es un accidente de trabajo y que no se normalice, cuáles son sus consecuencias para el accidentado para la universidad.

#### 7. Asuntos Varios

- Se confirma que la próxima reunión es el miércoles 2 de octubre.
- Se solicita la presentación de accidentalidad a Sandra Medina.
- Se ofrece apoyo al profesor Rodrigo para la inspección en el Bloque C.

A las 9:30 de la mañana, del 04 de septiembre de 2024, finalizó la reunión.

En constancia firman:

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Presidente COPASST</p>  <p><b>Paola Caterine Franco Velásquez</b><br/>Principal</p> | <p>Secretaria COPASST</p>  <p><b>María Irma Cardona Montes</b><br/>Suplente</p> |
| <p><b>Luz Rodriguez Garay</b><br/>Principal</p>                                                                                                                         | <p><b>Daniel Molina Palacios</b><br/>Suplente</p>                                                                                                                 |
| <p><b>Rodrigo Antonio Urrego Álvarez</b><br/>Principal</p>                                                                                                              | <p><b>Clara María Orrego Morales</b><br/>Principal</p>                                                                                                            |
| <p><b>Mateo Restrepo Montoya</b><br/>Principal</p>                                                                                                                      | <p><b>Daniela Duque González</b><br/>Principal</p>                                                                                                                |