

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

ACTA N° 135-24
REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Dar continuidad al plan de trabajo 2024.	FECHA	02/10/2024
		LUGAR	Aula virtual
		HORA INICIO	7:35 a.m.
		HORA FINALIZACIÓN	9:32 a.m.

ORDEN DEL DIA					
1. Verificación Quorum.					
2. Presentación y aprobación del orden del día.					
3. Actividades plan de trabajo 2024.					
4. Informes de SST					
5. Capacitación IPEVR					
6. Asuntos varios					
DESARROLLO					
1. Verificación del Quórum					
Se determinó que había cantidad suficiente de participantes, para sesionar y decidir.					
PRINCIPAL	¿Asistió?		SUPLENTE	¿Asistió?	
	Sí	No		Sí	No
Paola Caterine Franco Velasquez	x		José Santiago Rendón Vera	x	
Luz Rodriguez Garay	x		Daniel Molina Palacios	x	
Rodrigo Antonio Urrego Alvarez	x		PENDIENTE (Mauricio Vélez)		--
Clara Maria Orrego Morales	x		PENDIENTE (Sebastian Marín)		--
Mateo Restrepo Montoya	x		Juliana Nathalie Arias Echavarría		x
Leidy Yuliet Escobar Barbosa	x		María Irma Cardona Montes	x	
PENDIENTE (Juan Carlos Vélez)		--	Rosa Margarita Valencia Ramírez	x	
Daniela Duque González	x		Sin suplente		--
TOTAL PRINCIPALES	07		TOTAL SUPLENTE	04	

Dado que la reunión se realizó en línea, al final aparecen las firmas de la presidenta y la secretaria, y los nombres de los asistentes del COPASST.

Invitados: Laura Vásquez Asesora ARL Sura; Yessica Marcela Alzate Gómez Seguridad y Salud en el Trabajo; Sandra Medina Medina SST; Gloria Arbeláez SST.

1. Aprobación del orden del día

Tras la proyección del orden del día y posterior lectura por parte de la presidenta del COPASST, este fue aprobado por unanimidad. Acto seguido, se dio trámite a la secuencia del orden del día.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

2. Actividad de trabajo 2024

La presidenta hace mención sobre el acumulado de pendientes de 2024

- Equipo de formación externa.
- Equipo de comunicaciones Copasst.
- Inspecciones planeadas copasst.
- Curso de 50 horas

De su presentación, los detalles más significativos se destacan en estos puntos:

Capacitación sobre AT dirigido a coordinadores de pregrado, postgrado y extensión.

Por parte del área de Bienestar a través de Daniela Duque envía el listado de todos los coordinadores. Se le consulta a SST la posibilidad de acompañamiento por parte de la persona de ARL Sura asignada a la Universidad quien solo dispone para este acompañamiento los lunes o martes. La presidenta del COPASST habló con Daniela para generar dos espacios uno presencial y otro en línea en el mes de octubre y noviembre. Pendiente escribir correo con la invitación.

Capacitación sobre orden y aseo dirigido a asistente y personal administrativo en general ARL Sura

La presidenta del COPASST queda con José Rendon para retomar el tema y quedan de reunirse para el mes de noviembre, queda pendiente de hacer la invitación José Rendon.

Comunicaciones, solo se ha realizado una pieza que fue en la temporada de lluvias. La presidenta retoma la posibilidad de revisar con Mateo la campaña de lluvias y otras, igualmente hablar con la Dra. Juliana de la disponibilidad de tiempo para que les ayude en las campañas de septiembre para octubre y noviembre. La presidenta pasa la campaña de orden y aseo para diciembre ya que le ayuden con la pieza por parte de comunicaciones.

Se retoma el tema de las inspecciones planeadas. Leidy informa que validaron el área del bloque A, TI, compras. Pendiente por enviar el informe Leidy Escobar B. Las inspecciones son importantes porque nos enteramos de todos los recursos que tenemos a la mano y desconocemos. Dr. Rodrigo va a realizar un nuevo recorrido con el personal de APH. Queda el compromiso para el mes de octubre. La presidenta habla de todo lo que cubre la inspección, parte eléctrica, parte ergonómica y otras.

- CES MIDE, pendiente del informe, la presidenta le preguntara al secretario anterior.
- ALMACENTRO Quedamos con José Rendón que le ayudamos con la persona en Almacentro para el día que va a realizar la visita le den el espacio se comparte el número de la extensión.
- CRUE CIGA Pendiente de realizar la inspección Paola Franco.
- LA PERLA Luz Rodriguez se compromete a realizar la inspección en el mes de octubre.
- CVZ ya se realizó por Daniel Molina y Mateo. Mateo (realiza inspecciones periódicas), Daniel queda de preguntar si en BiVet puede realizar la inspección y en las granjas. Dra. Clara hace intervención y le gustaría mirar las granjas desde el escenario de práctica.

Personas pendientes por el curso de las 50 horas, queda pendiente por revisar en noviembre.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

3. INFORME DE SST

Sandra Medina de SST informa de la accidentalidad de septiembre con una mejoría de cinco accidentes menos en 2024 con respecto a 2023, teniendo en cuenta que es mayor la cantidad de personal. Por riesgo y sedes la mayor afectación es en personal asistencial de los proyectos.

Gloria María Arbelaez dice que se han realizado investigaciones en conjunto con algunos centros de rotación de docencia - servicio y encuentros con los SST en el Hospital General y la Clínica Las Vegas, buscando disminuir las brechas, y facilitando el acercamiento con los estudiantes. Es importante seguir haciendo énfasis en los docentes frente al uso de los elementos de protección personal y al exceso de confianza, porque muchos manifiestan que llevan realizando mucho tiempo la actividad y no creían que le iba a pasar, y otros realizan procedimientos que no se deben hacer. Establece que Sandra Medina es juiciosa en la investigación a tiempo, los centros de rotación tienen los planes de mejora muy claros para hacer y enfatizar en los rotantes. Se va a hacer un llamado a todas las facultades y a Bienestar Universitario, porque para el segundo semestre no llamaron a SST para la inducción de los estudiantes antiguos ni de los nuevos. Estas inducciones garantizan que se dio la inducción y que los estudiantes tienen claro los procedimientos, pues serían tres inducciones: en la Universidad CES, en el centro de rotación y en la inducción de riesgo biológico.

La presidenta menciona que en la accidentalidad se han tenido mejoras importantes: tener al día las investigaciones, y contar con Sandra para comunicarse con las diferentes áreas y hacer las preguntas adecuadas directamente a los coordinadores, permitiendo hacer un buen seguimiento y trazabilidad desde el componente legal con soportes. Se agradece a la Dra. Clara por el apoyo en los centros de practica y la importancia de los diferentes perfiles que hacen parte del COPASST, como los de Luz Rodriguez, Daniel Molina y Clara Orrego que empiezan a mirar su labor desde la óptica que tenemos en SST en particular en el COPASST. Es importante la investigación conjunta con los lugares de práctica porque la accidentalidad termina afectando a ambos, no solo a la universidad sino también al centro de práctica.

Gloria informa que hay una auditoría externa al sistema de gestión sobre el cumplimiento de los estándares mínimos y un integrante del COPASST debe acompañarlos. Finalizando noviembre se va a realizar un encuentro de brigadas por parte de la universidad, Clínica CES, CECIF e ICMT para mirar fortalezas y oportunidades de mejora. En la primera y segunda semana de diciembre se estarán realizando las evaluaciones periódicas para 260 personas aproximadamente del personal administrativo. Los que quedaron pendientes del 2023 se harán para febrero de 2025. La referencia que se tomó para hacer estas evaluaciones es del personal de los últimos 3 años que deben tener el examen ocupacional uno periódico como mínimo. Pendiente capacitación osteomuscular para integrantes del COPASST, charla y estiramiento. Queda pendiente de enviar las inspecciones realizadas por parte de Paola Franco.

4. Capacitación matriz de identificación de peligros

La charla se realiza por parte de la asesora Marcela Durango de la ARL Sura.

Objetivos: identificar cuáles son los agentes de riesgos presentes en el lugar de trabajo y la importancia de informar a seguridad y salud en el trabajo.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

Un agente de riesgo es aquel objeto, instrumento o instalación que puede producir una lesión o un daño en la salud de los trabajadores, equipos e instalaciones. La consecuencia es lo que ocasiona como tal en las personas, las enfermedades, los daños en el medio ambiente, en las máquinas y los equipos. La condición insegura es toda circunstancia, tanto en condiciones físicas como locativas, que se presenta dentro del lugar de trabajo, como las ventanas en mal estado, las rampas, los pisos, o la iluminación deficiente. Un acto inseguro es toda práctica o decisión que toma una persona de una manera no segura, por ejemplo, no usar los elementos de protección personal. Si vamos a hacer mantenimiento de un equipo, entonces va a ser el bloqueo de esos dispositivos. La matriz IPEVR es la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración del Riesgo (IPEVR), que permite conocer y entender los peligros de la organización, para orientar la definición de los objetivos de acuerdo con el control o mitigación del riesgo que se pueda presentar en la ejecución de una actividad. Su fin es garantizar que se haga un tratamiento del riesgo y una mejora continua en la empresa. Los agentes de riesgo son peligros físicos, biomecánicos, biológicos, locativos, mecánicos, públicos, químicos, fisicoquímicos, sociales, eléctricos, de tránsito y ambientales.

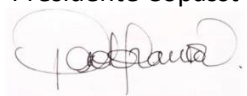
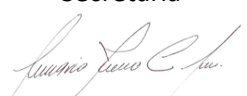
Finalmente, se realizó una actividad donde participamos identificando los tipos de riesgo.

5. Asuntos Varios

No se presentan.

A las 9:32 de la mañana del 02 de octubre de 2024 se da por terminada la reunión.

En constancia firman:

Presidente Copasst  Paola Caterine Franco Velásquez Principal	Secretaria  María Irma Cardona Montes Suplente
Clara María Orrego Morales Principal	Rosa Margarita Valencia Ramírez Suplente
Mateo Restrepo Montoya Principal	Daniel Molina Palacios Suplente
Leidy Yuliet Escobar Barbosa Principal	Rodrigo Antonio Urrego Álvarez Principal
Luz Rodríguez Garay Principal	Daniela Duque Gonzalez Principal