

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

ACTA N° 138-25
REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Dar inicio formal a las actividades del Plan de Trabajo 2025 del COPASST.	FECHA	05/03/2025
		LUGAR	Aula virtual
		HORA INICIO	7:35 a.m.
		HORA FINALIZACIÓN	9:32 a.m.

ASISTENTES: en la presente acta se anexa el control de asistencia COPASST.

ORDEN DEL DIA					
1. Verificación de Quorum. 2. Presentación y aprobación del orden del día. 3. Actividades plan de trabajo 2025. 4. Informes de SST. 5. Asuntos varios.					
DESARROLLO					
1. Verificación del Quórum Se determinó que había cantidad suficiente de participantes, para sesionar y decidir.					
PRINCIPAL	¿Asistió?		SUPLENTE	¿Asistió?	
	Sí	No		Sí	No
Paola Catherine Franco Velasquez	x		José Santiago Rendón Vera		x
Luz Rodriguez Garay	x		Daniel Molina Palacios	x	
Rodrigo Antonio Urrego Alvarez		x	PENDIENTE (Mauricio Vélez)	---	---
Clara Maria Orrego Morales	x		PENDIENTE (Sebastian Marín)	---	---
Mateo Restrepo Montoya	x		Juliana Nathalie Arias Echavarría	x	
Leidy Yuliet Escobar Barbosa	x		María Irma Cardona Montes	x	
PENDIENTE (Juan Carlos Vélez)	---	---	Rosa Margarita Valencia Ramírez	---	---
Daniela Duque González	x		Sin suplente	---	---
TOTAL PRINCIPALES	06		TOTAL SUPLENTE	03	

Invitados

- Gloria María Arbelaez Álvarez – Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Yessica Marcela Alzate Gómez – Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Sandra Medina Medina – Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- María Mercedes Jaramillo – Directora Administrativa y Financiera.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

2. Presentación y aprobación del orden del día

Tras la proyección del orden del día y posterior lectura este fue aprobado por unanimidad.

3. Actividades plan de trabajo 2025

El objetivo de la reunión es dar inicio formal a las actividades del Plan de Trabajo 2025 del COPASST, a partir del abordaje de tareas pendientes que comenzaron a conversarse en la reunión anterior.

- a. Formación para coordinadores: se identificó la necesidad de procesos de formación para coordinadores de práctica de diversas facultades debido a la problemática de los accidentes laborales. En 2024 Seguridad y Salud en el Trabajo intentó realizar estas capacitaciones, pero no hubo asistencia de las facultades. En la anterior reunión del COPASST en febrero, la Dra. Clara Orrego propuso organizar una reunión con Omar de Talento Humano para abordar el tema y lograr la participación de todos, la cual se llevó a cabo informando sobre la problemática de los accidentes laborales en los escenarios de práctica, manifestando la preocupación por la falta de interés que la comunidad universitaria le da a la prevención de accidentes, y la falta de una interacción efectiva con los coordinadores de práctica evidenciada en su inasistencia a las capacitaciones propuestas. El Dr. Omar aceptó que las capacitaciones fueran obligatorias, y se determinó que el contenido incluyera las estadísticas de accidentes, la información relevante que determine la ARL y el rol de los coordinadores y docentes en la investigación y prevención de accidentes, y el procedimiento a seguir. La intención es hacer un esfuerzo conjunto desde el área de talento humano con el COPASST, y darles la verdadera importancia a las prácticas seguras. Las formaciones serán presenciales para facilitar la asistencia, y la lista de participantes se reportará a Gestión Humana, el público objetivo son coordinadores de práctica de las distintas facultades, algunos docentes de prácticas formativas, personas de proyectos que estén en riesgo de accidentes laborales (si están vinculadas a la universidad), y se tendrá en cuenta el listado de personas propuesto por SST y el que Omar había entregado el año pasado. Las fechas iniciales son martes 1 de abril a las 2:00 p.m., y martes 8 de abril a las 8:00 a.m.; la Dra. Clara Orrego realizará las reservas de los espacios; y Luz Garay diseñará una invitación motivadora y obligatoria, incluyendo cifras de accidentalidad, que será enviada a Comunicaciones para aprobación. Se espera que esta pieza de comunicación esté lista en 15 días para enviar invitaciones. Por otra parte, Mateo Restrepo se encargará de una pieza de divulgación general sobre qué es un accidente de trabajo.

Se aprovecha un espacio en la reunión para saludar a la Dra. María Mercedes Jaramillo, directora Administrativa y Financiera de la universidad, con dos meses en el cargo quien asistió a la reunión por considerar que estos espacios son importantes para la universidad.

- b. Integrantes faltantes en el COPASST: faltan cinco personas para cubrir las vacantes del COPASST (una del empleador y cuatro por elección). Se compartió una pieza gráfica de inscripción con una



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 14/09/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

pregunta clave: “¿Por qué quieres hacer parte del COPASST?”, con el fin de generar mayor conciencia del rol, la divulgación fue limitada, aunque se solicitó a los miembros actuales del COPASST que la divulgaran en sus redes internas y grupos de WhatsApp. Actualmente solo hay tres personas inscritas: un docente, un auxiliar y una analista, y se entiende que no se puede avanzar a votaciones sin un mínimo de inscritos, se debe pedir a Comunicaciones volver a divulgar la pieza de inscripción. La presidenta recuerda que el período del COPASST finaliza en agosto de 2025, ya que inició en septiembre de 2023 y no en diciembre. Se reitera la importancia de seguir promoviendo la participación en el COPASST, y la presidenta reafirma su compromiso de orientar y mantener el ánimo del equipo hasta el final del periodo.

- c. Rendición de cuentas: será el martes 11 de marzo a las 2:00 p.m., y se llevará a cabo con Omar García Osorio Líder de Talento Humano y Gloria Arbeláez Álvarez Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se invita a los miembros del COPASST a asistir si tienen disponibilidad, y Daniel Molina confirma su acompañamiento.
- d. Inspección a CESMide: se realizó por parte de la presidenta y la secretaria del COPASST. El inmueble es una casa antigua y amplia, con problemas graves de filtraciones y humedad en los techos del segundo piso. Se considera que el arrendador debería asumir el mantenimiento, ya que el deterioro afecta toda la estructura superior; sobre esto la Dra. María Mercedes Jaramillo informó que se está evaluando el inmueble debido a los problemas y altos costos de arreglo, y hay un proceso de negociación con el arrendador para definir la mejor alternativa, se espera una respuesta en las próximas semanas. Se destacan los siguientes aspectos positivos: buena señalización de emergencias; existencia de paletas para evacuación, camilla y un botiquín (se retiró un elemento vencido); espacio muy amplio y con potencial para otros usos institucionales; personal amable y actividades interesantes de apoyo a procesos formativos, en especial de medicina); la sede está ubicada a pocas cuadras de la estación Hospital del metro lo que facilita el acceso. Entre los hallazgos se evidencia riesgo biológico por infestación de caracol africano que ya generó un incidente de una empleada que tuvo una reacción alérgica al tocarlo, se sugiere contactar nuevamente al Área Metropolitana para su intervención; y el almacenamiento inadecuado de vidrios gigantes en el parqueadero que ya tienen identificados como desechos. Se pasará un informe por escrito con fotografías.
- e. Curso de 20 horas y/o 50 horas: la presidenta menciona que en la plataforma de WeyGroup se presentan dificultades pues el examen para la aprobación no se cierra, ella lo repitió en tres oportunidades, motivo por el cual inició el curso en otra plataforma llamada "Escuela Unipymes", que requiere ver cada módulo de una hora de duración. Algunos integrantes mencionan que el curso de Sura es más amigable. En todo caso se enfatiza que la finalización de estos cursos es un compromiso pendiente de algunos miembros del COPASST.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 14/09/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

4. Informes del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se presenta informe de accidentalidad del mes de febrero, discriminado por el total de trabajadores, área de pertenencia y ubicación del accidente, involucra a personas de proyectos y estudiantes. Los tipos de peligro principales: biológicos, biomecánicos y mecánicos. Se ha observado un mayor compromiso de la Facultad de Medicina en el reenvío de investigaciones y planes de acción a los docentes para reforzar a los estudiantes en proceso de práctica.

Total de accidentes por centro de trabajo

Cuenta de MES DEL EVENTO		FACULTAD O PROGRAMA						Total general
MES DEL EVENTO	DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	APH	MEDICINA	OPERARIO	NUTRICION Y DIETETICA	ODONTOLOGIA	VETERINARIA	
FEBRERO	ALBERGUE CEIBA			1				1
	CAV R			1				1
	COUNTRY CLUB			1				1
	ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - GIRARDOTA					1		1
	ESTACION AGRARIA PAYSANDU - UNAL						1	1
	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL SANTUARIO		1					1
	HOSPITAL SAN RAFAEL					1		1
	HOSPITAL SANTA MARIA SANTA BARBARA	1				1		2
	LA PERLA			2				2
	UNIDAD HOSPITALARIA BUENOS AIRES METROSALUD					1		1
	VIA PUBLICA				1			1
Total FEBRERO		1	1	5	1	4	1	13
Total general		1	1	5	1	4	1	13

Relación de accidentes por peligro

ACCIDENTES POR PELIGRO



Cuenta de MES DEL EVENTO		AGENTE DEL ACCIDENTE	AMBIENTE DE TRABAJO	ANIMAL (PEQUEÑA ESPECIE)	APARATOS	HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS O UTENSILIOS	OTROS AGENTES NO ESPECIFICADOS	ANCIAS QUIM	Total general
MES DEL EVENTO	PELIGRO								
FEBRERO	BIOLÓGICO					6			6
	BIOMECÁNICO	1		1		1			3
	MECÁNICO	1			1		1	1	4
Total FEBRERO		2		1	1	7	1	1	13



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

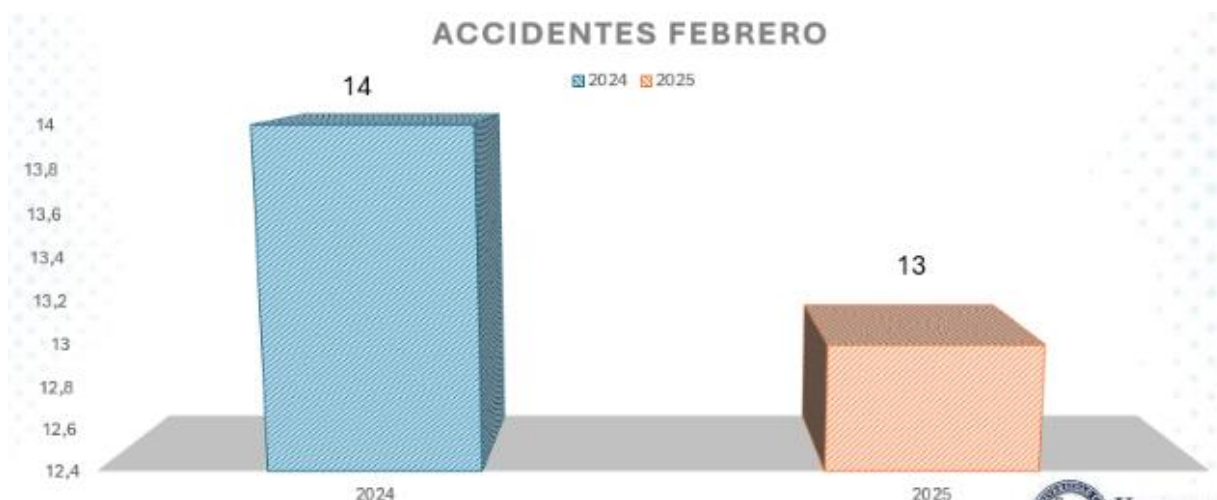
Fecha: 14/09/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

Comparativo de accidentalidad 2024 – 2025



Algunos de los accidentes que se pueden mencionar:

- Accidente en Nutrición: una estudiante sufrió la mordedura de un perro callejero durante un trabajo de campo en zona rural de Itagüí, por el tipo de labor no se consideró el riesgo de contacto con animales. La estudiante tenía esquema de vacunas, pero no la de rabia, y la ARL debe contactarla para aplicársela. El perro tenía antecedentes de morder a personas. La estudiante no tenía claro cómo comunicarse con la ARL, lo que prolongó el proceso. Se hizo la invitación a la facultad para socializar las rutas de atención y comunicación con la ARL. B)
- Accidentes en Odontología: cuatro estudiantes de décimo semestre se pincharon con agujas en la mano izquierda mientras anestesiaban a pacientes (en procedimientos distintos, pero de forma similar). Se identificó que no usaban retractores (herramientas mecánicas para separar la mejilla) y no les habían enseñado a usarlos, ni los pedían. Se hizo la invitación a la facultad para reforzar el uso de herramientas de seguridad.

5. Asuntos Varios

Los siguientes son los compromisos adquiridos:

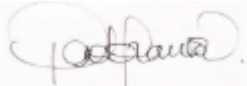
- Clara Orrego: reservar los dos espacios para las capacitaciones (1 y 8 de abril); solicitar a Omar el listado actualizado de coordinadores (proyectos, programas, académicos y de práctica); coordinar con la persona de la ARL para su presencia en ambas fechas.
- Luz Rodríguez: diseñar la invitación para las capacitaciones, incluyendo cifras de accidentalidad y preguntas motivadoras; enviar la propuesta de invitación a Comunicaciones para aprobación; enviar el diseño inicial de la invitación al grupo para opiniones.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEDUCACIÓN	FORMATO ACTA ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025	
Código: FR-GJ-011	Fecha: 14/09/2023	Versión: 01
PROCESO	Gestión legal y documental	

- Mateo Restrepo: preparar el formato para solicitar piezas de comunicación; crear una pieza de divulgación general o información sobre qué es un accidente de trabajo.
- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): proporcionar la lista de invitación para las capacitaciones; coordinar con la persona de la ARL para que esté presente en las dos fechas de capacitación; suministrar el informe de accidentalidad general con estadísticas de los últimos dos años o el periodo del COPASST; volver a divulgar la pieza de inscripción al COPASST de manera general, en coordinación con Comunicaciones.

A las 9:40 de la mañana, del 05 de marzo de 2025, finalizó la reunión.

En constancia firman:

Presidente COPASST  Paola Caterine Franco Velásquez Principal	Secretaria COPASST  María Irma Cardona Montes Suplente
Luz Rodríguez Garay Principal	Daniel Molina Palacios Suplente
Clara María Orrego Morales Principal	
Mateo Restrepo Montoya Principal	Juliana Nathalie Arias Echavarría Suplente
Leidy Yulieth Escobar Barbosa Principal	
Daniela Duque González Principal	