

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

**ACTA N° 143-25**  
**REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025**

|                               |                                         |                          |                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b> | Dar continuidad al plan de trabajo 2025 | <b>FECHA</b>             | 09/07/2025                |
|                               |                                         | <b>LUGAR</b>             | Aula presencial y virtual |
|                               |                                         | <b>HORA INICIO</b>       | 7:30 a.m.                 |
|                               |                                         | <b>HORA FINALIZACIÓN</b> | 9:20 a.m.                 |

**ASISTENTES:** en la presente acta se anexa el control de asistencia COPASST.

| ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                           |           |     |                                   |           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------|-----------|-----|
| 1. Verificación de Quorum.<br>2. Presentación y aprobación del orden del día.<br>3. Actividades plan de trabajo 2025.<br>4. Informe de accidentalidad de SST CES.<br>5. Asuntos varios. |           |     |                                   |           |     |
| DESARROLLO                                                                                                                                                                              |           |     |                                   |           |     |
| 1. Verificación del Quórum                                                                                                                                                              |           |     |                                   |           |     |
| Se determinó que había cantidad suficiente de participantes, para sesionar y decidir.                                                                                                   |           |     |                                   |           |     |
| PRINCIPAL                                                                                                                                                                               | ¿Asistió? |     | SUPLENTE                          | ¿Asistió? |     |
|                                                                                                                                                                                         | Sí        | No  |                                   | Sí        | No  |
| Paola Caterine Franco Velasquez                                                                                                                                                         |           | x   | José Santiago Rendón Vera         | x         |     |
| Luz Rodríguez Garay                                                                                                                                                                     |           | x   | Daniel Molina Palacios            | x         |     |
| Rodrigo Antonio Urrego Álvarez                                                                                                                                                          |           | x   | PENDIENTE (Mauricio Vélez)        |           | --  |
| Clara María Orrego Morales                                                                                                                                                              | x         |     | PENDIENTE (Sebastián Marín)       |           | --  |
| PENDIENTE(Mateo Restrepo Montoya)                                                                                                                                                       |           | --- | Juliana Nathalie Arias Echavarría |           | x   |
| Leidy Yuliet Escobar Barbosa                                                                                                                                                            | x         |     | María Irma Cardona Montes         | x         |     |
| PENDIENTE (Juan Carlos Vélez)                                                                                                                                                           |           | --  | Rosa Margarita Valencia Ramírez   |           | --- |
| Daniela Duque González                                                                                                                                                                  | x         |     | Sin suplente                      |           | --  |
| TOTAL PRINCIPALES                                                                                                                                                                       | 03        |     | TOTAL SUPLENTE                    | 03        |     |

Invitados: Yesica Marcela Alzate Gómez – Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo, Marianela García y Adriana.

1. Aprobación del Orden del Día

José Santiago Rendón Vera integrante del COPASST y suplente de la presidenta, proyecta y lee el orden del día. Este es aprobado por unanimidad y se da inicio a la reunión.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

**Tema Principal:** Primeros Auxilios Psicológicos

**Ponentes:** Marianela García y Adriana

¿Qué es una crisis emocional? Es una experiencia personal en la que una persona siente que las presiones de la vida superan su capacidad para afrontarlas. Es importante identificar las señales para poder brindar apoyo, algunas de las más comunes son: llanto desbordado y dificultad para respirar, angustia, temor, frustración e irritabilidad, dificultad para pensar con claridad.

¿Qué son los Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)? Es la ayuda inicial que se le brinda a alguien en crisis. El objetivo principal es lograr estabilizar su estado de ánimo.

Se llevaron a cabo tres actividades dinámicas para entender mejor el manejo de las crisis:

Actividad 1: Representación de una Crisis Psicológica. En esta primera dinámica, los participantes representaron una situación de crisis. Se observaron dos escenarios: un hombre que lloraba angustiado por la ruptura con su novia, y una joven que sufría la pérdida de un familiar. La actividad sirvió para reflexionar sobre la falta de preparación para manejar estas situaciones, ya que las reacciones de cada persona son únicas. Marianela y Adriana destacaron la importancia de hacer preguntas específicas y permitir que la persona se exprese libremente, sin presiones. Se enfatizó la necesidad de saber cuándo es apropiado brindar solo acompañamiento silencioso y cuándo se debe buscar ayuda profesional, identificando las rutas de atención para emergencias psicológicas o psiquiátricas.

Actividad 2: Reflexión sobre las Cargas Personales. Los participantes escribieron en un papel y se lo pegaron en la espalda para que los compañeros escribieran lo que veían en ellos. Al final de la actividad, se hizo evidente que a menudo cargamos con responsabilidades que no nos corresponden o con cargas innecesarias sobre nuestros hombros.

Actividad 3: "No Dejar Caer la Bomba". Esta dinámica grupal se centró en la importancia del trabajo en equipo y el apoyo mutuo en momentos de tensión. Como parte de la sesión, la Dra. Clara sugirió la necesidad de organizar una charla para que los profesionales y estudiantes en práctica cuenten con las herramientas necesarias para brindar contención y apoyo efectivo a quienes se encuentren en situaciones de crisis.

Guía de Ayuda: Qué Hacer y Qué No Hacer

Lo que sí debemos hacer:

- Escuchar activamente: A diferencia de oír, escuchar activamente implica comprender al otro, mostrando interés, y permitiendo que la persona se exprese en un ambiente tranquilo.
- Ser empáticos: Ponerse en el lugar de la persona ayuda a que se sienta acogida.
- Acompañar y ser discreto: Dedicar un espacio de tiempo, no ignorar la situación y respetar la



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA  
ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 14/09/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

intimidad de la persona.

Lo que NO debemos hacer:

- Forzar a la persona a hablar.
- Juzgar o restarle importancia a la situación (ej. "hay cosas peores" o "no te pongas así por esas bobadas").
- Mostrar lástima.

Importancia del Rol de los Docentes

El resumen subraya que los docentes tienen un rol fundamental en el bienestar emocional de los estudiantes:

- Enseñar no es solo compartir conocimiento, sino también motivar y potenciar las fortalezas de los estudiantes.
- La mejor herramienta que un docente puede ofrecer es la **escucha**.
- El docente es un ser humano que se relaciona, educa, acompaña y aprende de sus estudiantes, siendo un ejemplo a seguir.

Rutas de Atención para Emergencias Psicológicas

Se establecieron las rutas a seguir en caso de una crisis que requiera atención profesional:

1. Si la persona tiene intenciones de hacerse daño, se debe pedir cita con el médico general.
2. Si las ideas suicidas son inminentes, se debe ir a urgencias 24 horas.
3. Si la persona está en la Universidad CES, puede acudir a APH (Atención Prehospitalaria), donde recibirá primeros auxilios psicológicos y será remitida a una institución de salud.
4. El médico remitirá al paciente al psicólogo o psiquiatra.
5. El paciente debe llevar la remisión a la EPS para su autorización.
6. El psicólogo y/o psiquiatra evaluarán e iniciarán el proceso de tratamiento.

A las 9:20 de la mañana, del 09 de julio de 2025, finalizó la reunión.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>UNIVERSIDAD CES</b><br>Un compromiso con la excelencia<br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>FORMATO ACTA</b><br><b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b> |             |
| Código: FR-GJ-011                                                                                                                                                                   | Fecha: 14/09/2023                                                            | Versión: 01 |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                      | <b>Gestión legal y documental</b>                                            |             |

En constancia firman:

|                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Suplente Presidente COPASST</p> <p><b>José Santiago Rendón vera</b><br/>Suplente</p> | <p>Secretaria COPASST</p>  <p><b>María Irma Cardona Montes</b><br/>Suplente</p> |
| <p><b>Daniela Duque González</b><br/>Principal</p>                                      | <p><b>Clara María Orrego Morales</b><br/>Principal</p>                                                                                                            |
| <p><b>Leidy Yulieth Escobar Barbosa</b><br/>Principal</p>                               | <p><b>Daniel Molina Palacios</b><br/>Suplente</p>                                                                                                                 |