

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia	GUÍA MATRÍCULAS	
Código: GU-DC-002	fecha: 26/07/2018	Versión: 01
PROCESO	Docencia: Admisiones Registro y Control Académico	

GU-DC-002-2025-052

MATRÍCULA INTERSEMESTRAL 100% PRESENCIAL DICIEMBRE DE 2025

MATRÍCULA:

El Artículo 15 del Reglamento Estudiantil define: La matrícula es un contrato entre el CES y el estudiante, por medio del cual la Institución se compromete a señalarle los medios y todos los recursos de que dispone para su formación integral y el alumno a mantener un rendimiento académico en concordancia con la filosofía del CES y a cumplir las obligaciones inherentes a su calidad y los deberes establecidos en los Estatutos y Reglamentos. La matrícula tiene la duración de un período académico y puede ser renovada por voluntad de ambas partes.

Las asignaturas que se ofertarán de forma presencial para el período de intersemestrales son:

Del 24 de noviembre al 5 de diciembre de 2025 - EN LA MAÑANA: de 8:00 a.m. a 12:00 m.

	CURSOS	AULA
1	Acuarela. Profesor: Emerson Dario Gaviria Cortés– 25 cupos	C310
2	Antropología general. Profesor: Mario Fernando Arenas Sepúlveda – 80 cupos	B1004
3	Apreciación e Historia del Cine. Profesor: Edgar William Cerón González – 40 cupos	B1102
4	Ciencias Políticas. Profesor: Daniel Pérez Valencia – 80 cupos	B1104
5	Economía y Sociedad. Profesor: Rodrigo Posada Bernal– 80 cupos	B1204
6	Ética General. Profesor: Jhon Mauricio Taborda Alzate– 80 cupos	C305
7	Historia de los Medicamentos. Profesor: David Emilio Quevedo Zapata– 50 cupos	B1202
8	Historia de Medellín. Profesor: Jorge Humberto Molina Ochoa– 80 cupos	C302

RECOMENDACIONES:

- Utilizar navegador Google Chrome o Internet Explorer.
- En caso de presentar alguna dificultad con la matrícula por bloqueos, escribir al correo admisiones@ces.edu.co.
- En caso de presentar inconvenientes técnicos, olvido o activación de usuario y contraseña, escribir al correo de soporte mesadeayuda@ces.edu.co o comunicarse al teléfono: 6044440555 ext. 5000.

Actualización de datos

Para darle un adecuado tratamiento a sus datos personales y mantenerlo al tanto de las actividades de su interés, queremos comunicarle que sus datos se encuentran almacenados en nuestras bases de datos y están siendo tratados de acuerdo con las finalidades propuestas en el Artículo 8 de las políticas de tratamiento de información de la Universidad CES. Puede consultar la Política visitando la página Web [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ces.edu.co/content/uploads/2025/08/universidad-ces-politica-de-tratamiento-de-informacion.pdf](https://ces.edu.co/content/uploads/2025/08/universidad-ces-politica-de-tratamiento-de-informacion.pdf). Si usted quiere conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos que nos ha suministrado, puede enviar el correo a habeasdata@ces.edu.co indicándonos su solicitud o actualizándolo desde su Extranet.



- **Verificación de papelería**

Cerchiórese de no tener documentos pendientes por entregar al área de Admisiones, como copia del documento de identidad actualizado, copia del acta de grado, resultado del Saber 11 y/o certificado de vinculación a un sistema de salud (independiente de cuál sea la **EPS** debe ser renovado cada semestre. No sirve como certificado el carné de afiliación, ni la hoja de pagos de la empresa).

En caso de que no pueda generar el recibo de pago por la Web, por bloqueo con el área de cartera, biblioteca, facultad o Admisiones, debe corroborar con el área respectiva y ponerse a la orden del día, de lo contrario no se habilitará en la Extranet la opción de generar la orden de pago.

Nota: El pago del curso tomado en intersemestral no puede ser cargado en la liquidación de la próxima matrícula. En caso de generar recibo y pagarlo por fuera de la fecha señalada para matrícula ordinaria, tendrá el recargo fijado por el Comité Administrativo. Parágrafo del Artículo 16 del Reglamento Estudiantil.

- **Proceso matrícula intersemestral**

Tenga en cuenta que los pagos realizados en los bancos en horario extendido se reportan al CES como pagos realizados el día siguiente. Si paga el último día de matrícula, debe realizarlo en horario de oficina para que no incurra en una matrícula extraordinaria.

Para realizar la matrícula, tener en cuenta las siguientes fechas:

CUADRO: Programación intersemestrales

ACTIVIDAD	FECHAS
Inicio / Fin intersemestral	24 de noviembre al 5 de diciembre 2025
Prematrícula asignatura intersemestral	17 al 19 de noviembre de 2025
Pago ordinario asignatura intersemestral	17 al 20 de noviembre de 2025
Pago extraordinario asignatura intersemestral 5%	21 de noviembre de 2025
Pago extraordinario asignatura intersemestral 10%	22 de noviembre de 2025

IMPORTANTE:

- La asignatura cursada en intersemestral debe ser cancelada dentro del plazo establecido para ello. No se puede cargar el pago a la siguiente matrícula. Genere el recibo y pague en línea o imprímalo y pague en los bancos que indica el recibo o en la caja del CES.
- Los cursos de las asignaturas de electivas de humanidades tienen un cupo mínimo y máximo. En caso de no alcanzar el cupo mínimo, el curso no se ofertará, deberá cancelarlo o elegir otra asignatura de la oferta que cuente con cupo. Si, por el contrario, el cupo llega a su límite superior este no podrá ser ampliado, podrá elegir otro curso de la oferta que cuente con cupo. Tenga en cuenta esta información.
- Una vez cumplidas las fechas previstas para realizar la prematrícula, el sistema se bloquea para no permitir generar más recibos de pago o pagos. Cualquier información al respecto, debe dirigirse a la oficina de facturación y cartera.
- Una vez realizado el pago de matrícula, si considera que no puede asistir al curso intersemestral, deberá notificarlo antes de empezar las clases tanto a la facultad como al área de Admisiones admisiones@ces.edu.co. En caso de no hacerlo, se entenderá cancelada la asignatura por falta de

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia	GUÍA MATRÍCULAS	
Código: GU-DC-002	fecha: 26/07/2018	Versión: 01
PROCESO	Docencia: Admisiones Registro y Control Académico	

asistencia y calificada con la nota mínima reprobatoria y no habrá lugar a devolución de dinero o saldo a favor.

- **Finalmente:** La oficina de Admisiones efectuará un seguimiento permanente a este proceso y estará dispuesta a atender cualquier inquietud relacionada con el mismo.
- El instructivo que encuentra en el siguiente enlace, le brinda información pertinente y necesaria sobre el proceso de prematrícula y posterior matrícula a través de la Web. No dé inicio al proceso sin antes verlo: <https://www.ces.edu.co/instructivo-de-plataformas/#matr%c3%adcula-regular>.

OFICINA ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO