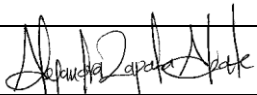
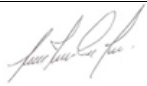


FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

Nº ACTA	03 sesión del COPASST 2025-2027	Hora de inicio	7:00am
FECHA	20 de noviembre de 2025	Hora de finalización	8:34 am
LUGAR			
NOMBRE DE LA REUNIÓN			
Asistentes			
Nombre	Cargo		Firma
Alejandra zapata Alzate	Principal		
Angela María Correa Ochoa	Principal		
Daniel Molina Palacios	Principal		Daniel Molina Palacios
Luz Dayana Gómez López	Principal		Luz Dayana Gomez L.
Marcela Montoya Abad	Principal		
María Irma Cardona Montes	suplente		
Mateo Alzate Cartagena	suplente		Mateo Alzate C. 1020489523
Natalia Andrea Muñoz Gil	principal		
Natalia Elena Zapata Cadavid	Suplente		
Nataly Bedoya Gómez	principal		Nataly Bedoya G.

Sandra Milena Serna Mejía	Principal		<i>Sandra S.</i>
Santiago Moncada Restrepo	suplente		<i>Santiago M.</i>
Yessica Marcela Alzate Gómez	SST		<i>Yessica M Alzate Gómez</i>
Karen Calis Monroy	SST		<i>Karen</i>
Marcela Durango Rios	Asesora integral ARL sura para el CES		

Inasistencia

Nombre	Observaciones
Juliana Nathalie Arias Echavarría	
Daniel Zuluaga Ramírez	
María Isabel Castro Roldan	
David Esteban Betancur Calle	No cuenta con contrato laboral.

Desarrollo

Certificación y Compromiso de Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Actualmente, el 44% (7 personas)** ha completado la certificación, mientras que el **56% restante (9 personas)** debe finalizarla antes del 12 de diciembre
 - Se identificaron obstáculos como carga laboral e informes administrativos, lo que motivó la apertura de diálogo para encontrar soluciones.
 - **Natalia Andrea Muñoz Gil** explicó que concluirá su curso a inicios de diciembre debido a responsabilidades previas.
 - Se propusieron dos fechas para el cumplimiento parcial: el **4 de diciembre con al menos 4 personas comprometidas** y el 12 de diciembre para el resto.

- La propuesta fue aceptada con compromisos individuales asignados en la reunión para cumplir los plazos establecidos.
- La certificación es vista como una responsabilidad clave para mantener la vigencia y efectividad del comité, vinculando la formación continua con el compromiso institucional.

Capacitación Técnica en Identificación de Peligros y Riesgos Laborales por la ARL

- Se definieron claramente conceptos clave como **peligro** (fuente generadora de daño) y **riesgo** (probabilidad de que el peligro cause daño), ejemplificados con situaciones cotidianas en el trabajo.
 - Se destacó la importancia de distinguir entre **condiciones inseguras** (ambiente físico) y **actos inseguros** (comportamientos humanos) que pueden generar riesgos para terceros.
- Se revisaron las categorías principales de riesgos presentes en la universidad: **físicos, biomecánicos, biológicos, mecánicos, locativos, químicos, psicosociales, eléctricos y de movilidad**.
 - Se detallarán ejemplos específicos de cada riesgo, sus fuentes y controles preventivos, como el uso de elementos de protección personal y señalización.
 - Se enfatizó la jerarquía de controles, priorizando la eliminación o sustitución de riesgos antes de recurrir a equipos de protección personal.
- Se informó que la matriz de identificación de peligros se actualiza anualmente y ante cambios relevantes, asegurando que la gestión de riesgos sea dinámica y adaptada a los procesos actuales.
- Se acordó programar una sesión para el **4 de diciembre**, donde se revisará la matriz de riesgos específicos de la Universidad CES y se analizarán áreas con mayor exposición, facilitando la aplicación directa en inspecciones y actividades del comité.

Gestión y Prevención de Accidentes Laborales

La presentación de **Karen Calis Monroy** sobre la accidentalidad de octubre mostró que la mayoría de los incidentes ocurrieron en los centros de rotación con estudiantes y que el riesgo biológico es el principal causante de accidentes

- La mayor accidentalidad se registró en **estudiantes**, seguida de empleados en proyectos, con lesiones principalmente por heridas y contusiones provocadas por herramientas, animales y punciones
 - Se reportó un caso grave con fractura de un estudiante de veterinaria durante una práctica en finca Villa Lisa, que motivó una revisión detallada y un análisis técnico por parte de **Daniel Molina Palacios**
 - Se identificó que algunas prácticas asignadas a estudiantes no corresponden a sus perfiles, generando riesgos innecesarios, como la descarga de bultos por parte de estudiantes de veterinaria
- Se destacó la importancia de que el comité participe activamente en las investigaciones de accidentes, cumpliendo con la norma y evitando la concentración de esta función en pocas personas.
 - Se propuso establecer un **cuadro de turnos rotativos** para asignar responsabilidades en investigaciones, combinando expertos y personal de otras áreas para fomentar el aprendizaje integral
 - Se sugirió que la figura del coordinador, a partir de enero con funciones administrativas, pueda dedicar más tiempo a la divulgación y seguimiento de lecciones aprendidas y planes de acción derivados de los accidentes
- Se reconoció la falta de divulgación sistemática de las **lecciones aprendidas** y se planteó la necesidad de crear mecanismos para que estos se compartan con toda la comunidad, evitando la repetición de accidentes y mejorando la cultura preventiva
- Se acordó que en la próxima sesión se realizará una **capacitación sobre investigación de accidentes y enfermedades laborales** para homogeneizar el conocimiento del comité y fortalecer su capacidad de respuesta
- Se destacó que la gestión de accidentes debe incluir la revisión de planes de acción y cierre efectivo, con reuniones periódicas para analizar casos recientes y ajustar estrategias preventivas

Mejoras en Inventarios de Riesgos y Elementos de Protección por Cargo

El comité identificó la necesidad de avanzar hacia una identificación más precisa y participativa de riesgos y elementos de protección personal asociados a cargos específicos, aprovechando la reestructuración organizacional en la universidad (40:00).

- Se confirmó que la universidad cuenta con matrices generales de riesgos y elementos de protección personal por área, pero se requiere un enfoque más detallado por cargo, especialmente en áreas como mantenimiento y seguridad en prácticas (45:21).
 - **Santiago Moncada Restrepo** y **Natalia Andrea Muñoz Gil** enfatizaron la importancia de realizar inventarios específicos de actividades y riesgos para cada trabajador, para asignar correctamente elementos de protección y controles.
 - Se informó que este año se inició un recorrido en el bloque A para identificar actividades y riesgos, con planes de extenderlo a todas las sedes mediante encuestas y reportes directos de los empleados
- Se propuso vincular la actualización de roles y perfiles con la identificación de riesgos y elementos de protección personal, incorporándolos como parte de los manuales de funciones y contratos laborales, aunque reconocieron que esto implica costos y ajustes en plataformas de contratación
- Se expuso una buena práctica en la construcción de matrices de riesgo para estudiantes en prácticas, donde cada actividad se analiza con el docente para identificar riesgos y medidas preventivas, fortaleciendo la cultura de prevención desde la formación
- La iniciativa se considera clave para que los futuros empleados conozcan los riesgos y controles desde su etapa educativa, facilitando su integración segura al ambiente laboral.

Optimización de Procesos Administrativos y Tecnológicos

El comité abordó la mejora en los procesos de firma digital y comunicación interna para facilitar la gestión documental y la coordinación

- Se confirmó la renovación del servicio de firma electrónica mediante **DocuSign con un nuevo proveedor**, lo que permitirá reactivar el flujo de firmas digitales, simplificando la gestión de documentos oficiales
 - Se asignó a la responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo la tarea de gestionar este proceso con el equipo técnico de la universidad para reestablecer el sistema.

- Se enfatizó la importancia de mantener actualizados los canales de comunicación del COPAS, incluyendo el grupo de WhatsApp para asegurar la participación y coordinación oportuna de todos los integrantes
- Se acordó enviar enlaces y recordatorios a quienes aún no estén vinculados a los grupos para garantizar la conexión total del equipo y el acceso uniforme a la información.
- Estas mejoras tecnológicas y comunicativas buscan agilizar la operatividad del comité y evitar retrasos en la entrega de compromisos y reportes.

Compromisos**Alejandra Zapata Alzate**

- Coordinar la distribución del cuadro de turnos u otra estrategia para investigar accidentes asignando responsables y acompañantes para rotación equitativa
- Enviar enlace de WhatsApp a integrantes faltantes para completar el grupo de comunicación

Marcela Durango Rios

- Facilitar la presentación práctica de la matriz de riesgos de la universidad en la sesión próxima o en espacio adicional

Yessica Marcela Alzate Gómez

- Gestionar la divulgación del link o código para la firma electrónica mediante DocuSign con nuevo proveedor y confirmar renovación de licencia
- Compartir el reporte de accidentalidad pendiente y apoyar en la actualización de la presentación incluyendo días de incapacidad

Karen Calis Monroy

- Realizar la investigación de accidentes y coordinar la participación rotativa de integrantes del COPAS para revisiones
- Incluir datos de incapacidad y ausentismo en futuros reportes mensuales para mayor claridad y seguimiento

- Proponer y buscar alternativas para la difusión regular de las lecciones aprendidas por accidentes

Daniel Molina Palacios

- Compartir la matriz/tabla de riesgos y actividades con enfoque en estudiantes y rotaciones para contribuir a identificación de riesgos en prácticas
- Participar activamente en revisión de investigaciones y aportar experiencia técnica

Natalia Andrea Muñoz Gil

- Proponer la inclusión de actualización de perfiles y elementos de protección específicos por cargo en Seguridad y Salud en el trabajo en la universidad
- Solicitar capacitación sobre investigación de accidentes y enfermedades laborales para todo el comité

Todos los integrantes del COPASST

- Finalizar la certificación del curso SST (50 o 20 horas) entre el 4 y 12 de diciembre 2025 quienes aún estén en pendiente.

Compromisos

Nº	Actividad	Responsables	Plazo	Estado
1				No aplica
2	Propuesta Asignación responsables por el comité, para análisis de eventos con SST.	Presidente-COPASST	04/12/2025	En Desarrollo
3	Novedades para Firma digital de actas COPASST	Yessica Alzate - SST	04/12/2025	En Desarrollo
4	Presentación de matriz de riesgos de la Universidad	ARL y SST CES	04/12/2025	Programado
5	Capacitación técnica sobre investigaciones	ARL y SST CES	04/12/2025	Programado

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

6	Enviar certificado curso virtual 50 o 20 horas en SG-SST	Daniel Molina Palacios Mateo Alzate Cartagena Natalia Andrea Muñoz Gil	04/12/2025
7	Enviar certificado curso virtual 50 o 20 horas en SG-SST	Daniel Zuluaga Ramirez Juliana Nathalie Arias Echavarria Marcela Montoya Abad María Isabel Castro Roldán Natalia Elena Zapata Cadavid	12/12/2025

