

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

N° ACTA	05 sesión COPASST 2025-2027	HORA INICIO	7:00am
FECHA	18 de febrero de 2026	HORA FINALIZACIÓN	9:30am
LUGAR	Presencial aula 201 - Virtual		
NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión Ordinaria Copasst		

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Alejandra zapata Alzate	Principal	Signed by: Alejandra Zapata Alzate 8FD8B5FB714F4AE...
Juliana Nathalie Arias Echavarría	Principal	Firmado por: Juliana Nathalie Arias Echavarría
Natalia Andrea Muñoz Gil	Principal	Firmado por: Natalia Andrea Muñoz Gil
Sandra Milena Serna Mejía	Principal	Firmado por: Sandra Milena Serna Mejía
Nataly Bedoya Gómez	Principal	Firmado por: Nataly Bedoya Gómez
Daniel Molina Palacios	Principal	Firmado por: Daniel Molina Palacios
Luz Dayana Gómez López	Principal	Firmado por: Luz Dayana Gómez López
Mateo Alzate Cartagena	Suplente	Firmado por: Mateo Alzate Cartagena
Santiago Moncada Restrepo	Suplente	Firmado por: Santiago Moncada Restrepo
Yessica Marcela Alzate Gómez	Asistente de seguridad y salud en el trabajo	Firmado por: Yessica Marcela Alzate Gómez

AUSENTES

Nombre	Cargo
Daniel Zuluaga Ramirez	Principal
Angela María Correa Ochoa	Principal
Marcela Montoya Abad	Suplente
Maria Isabel Castro Roldan	Suplente
David Esteban Betancur Calle	Suplente
María Irma Cardona Montes	Suplente

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

OBJETIVO / TEMA**Socialización de política de seguridad y salud en el trabajo****ORDEN DEL DÍA**

- 1 Verificación de asistencia y verificación de quorum
- 2 Seguimiento a compromisos previos.
- 3 Divulgación de la política de seguridad y salud en el trabajo
- 4 Reporte de accidentes SST mes de enero
- 5 Compromisos

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

Nº	Actividad	Responsables	Plazo	Seguimiento	Estado
1.	Certificado Curso de las 50 horas	Integrantes Copasst	26/02/2026	Pendientes: Daniel Zuluaga Ramírez * María Isabel Castro Roldan *Angie Katherine Montoya Mesa	En Desarrollo
2.	Seguimiento a investigaciones de AT	Alejandra Zapata	Continuo	Se verifica activación de grupos de investigación.	En Desarrollo
3.	Cronograma de reuniones de copasst	Alejandra Zapata	18/02-/2026	Se incluye en el acta	Finalizado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Verificación de asistencia y verificación de quorum**

Se hizo verificación del Quorum, teniendo el número de personas necesarias para desarrollarse la reunión y tomar decisiones en caso de requerirse.

2. Seguimiento a compromisos previos.

Se hizo verificación del compromiso sobre la realización del curso de las 50 horas o 20 horas en los que aplique de los integrantes del COPASST. También sobre firma de acta anterior.
Verificación de activación de grupos para investigaciones de AT.

3. Divulgación de la política del SG-SST 2026

La socialización de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Vigencia 2026 fue realizada por Yessica Alzate, quien presentó los lineamientos generales del documento aprobado por la alta dirección.

Durante la exposición se resaltaron los siguientes aspectos fundamentales de la política:

- Compromiso institucional con la protección y promoción de la salud y seguridad de todos los trabajadores, contratistas, practicantes y demás partes interesadas.
- Cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Identificación, evaluación y control de los peligros y riesgos presentes en la organización.
- Promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables.
- Mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asignación de recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para el cumplimiento del SG-SST.

Se enfatizó que la política es el marco orientador del sistema y debe ser conocida, comprendida y aplicada por todos los niveles de la organización.

Con el fin de fortalecer la apropiación de la política, Yessica Alzate desarrolló una actividad interactiva a través de la herramienta digital Mentimeter, permitiendo la participación de los miembros del COPASST.

La actividad incluyó:

- Preguntas de verificación de comprensión sobre los compromisos de la política.
- Identificación de responsabilidades individuales frente al SG-SST.
- Espacio para que los participantes expresaran palabras clave asociadas a la cultura de seguridad en la institución.

Los resultados evidenciaron comprensión general de los compromisos institucionales y reforzaron la importancia de la participación del COPASST en la divulgación y seguimiento de la política.

4. Información accidentalidad

Respecto al reporte de accidentalidad del mes de enero de 2026, se presentaron 12 accidentes de trabajo.

Se registraron 35 días perdidos asociados a estos eventos.

En comparación con enero de 2025 (9 accidentes), se evidencia un incremento del 33,3% en la accidentalidad para el mismo periodo.

Se destacó la importancia de analizar la información no solo desde el número de eventos, sino desde los factores causales predominantes, con el fin de orientar las acciones preventivas y fortalecer los controles existentes dentro del SG-SST.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

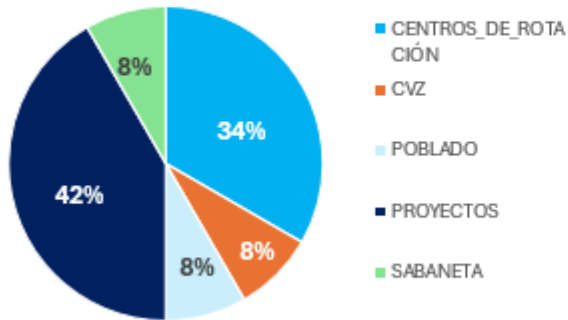
Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

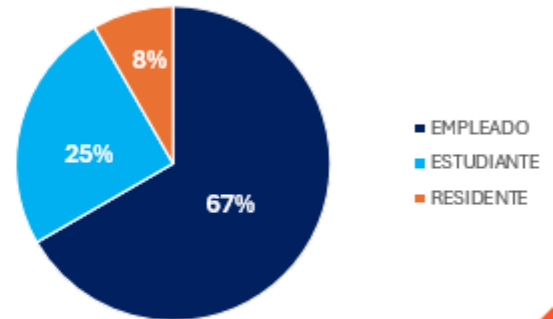
Los miembros del COPASST manifestaron la necesidad de revisar los centros de trabajo con mayor concentración de eventos y analizar los mecanismos de lesión más frecuentes para priorizar intervenciones.

Se acordó que el área de Seguridad y Salud en el Trabajo continuará realizando seguimiento mensual al comportamiento de la accidentalidad y presentará planes de acción específicos según los hallazgos estadísticos.

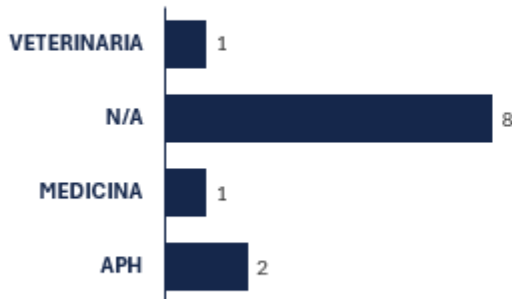
Accidentes por centro de trabajo



Accidentes por Cargo

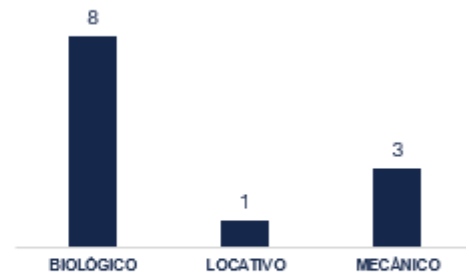


Accidentes por Facultad



N/A. Se refiere a que son empleados

Accidentes por Peligro



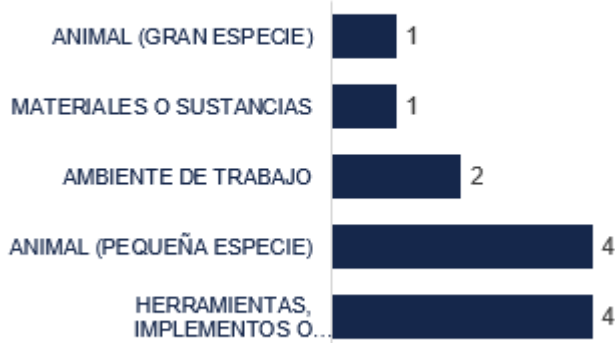
Accidentes por Mecanismo



Accidentes por Tipo de Lesión



Accidentes por Agente



Respecto a la ocurrencia de accidentalidad, y la divulgación de la política; Yessica plantea actividad para fortalecer el trabajo en equipo. Para ello propone diseñar propuestas específicas que impacten la adherencia a los protocolos de seguridad y a la prevención de accidentes e incidentes laborales, además de planeación de propuestas que hagan al copasst más visible y potencien la socialización de la política de sst en la organización.

Algunas estrategias implican la implementación de programas específicos para los peligros dominantes en accidentalidad, fortalecer el reporte de actos y condiciones inseguras; evaluar carga laboral y factores de riesgo asociados a la ejecución de procedimientos en la manipulación de pacientes y biomecánicos, si aplica.

Se recopilan las estrategias planteadas, y se hará socialización de estas en la próxima reunión para elegir cuales incluir en el plan de trabajo.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

Queda pendiente programación de capacitación en inspecciones, para incluir programación de estas en el plan de trabajo.

También se menciona el incremento de reportes de incidentes en sede sabaneta, pues la alarma de emergencias continua activándose de manera repetida. Esto influye en el desarrollo del servicio, y al realizar atención de usuarios es complejo detener el servicio. Por lo que se plantearon una serie de inspecciones.

5. Compromisos

Se habla acerca de la asignación de investigación de AT e incidentes con apoyo del copasst. Se ha limitado por la disposición del personal, en tiempos, turnos y carga laboral. Se indica que debemos fortalecer este compromiso, para apoyar la continuidad del proceso.

Para ello se plantea tener un recopilado de información sobre los planes de acción planteados para el cierre de las investigaciones de AT, que Yessica Alzate compartirá en la próxima reunión.

Se menciona importancia de reinducción en temas de SST y estándares de trabajo seguro, por lo que se plantea la necesidad de hablar con líder de gestión humano, en la posibilidad de incluir en jornadas de docencia o de reinducción estos temas de manera corta y práctica.

Se indican aulas y fechas de reuniones de copasst:

Fecha de inicio	Fecha final	Día Semana	Hora de inicio	Hora final	Descripción d
18.02.2026	18.02.2026	Miércoles	07:00:00	09:00:00	Aula P A201
11.03.2026	11.03.2026	Miércoles	07:00:00	09:00:00	Aula P A201
15.04.2026	15.04.2026	Miércoles	07:00:00	09:00:00	Aula P A201
13.05.2026	13.05.2026	Miércoles	07:00:00	09:00:00	Aula P A201
17.06.2026	17.06.2026	Miércoles	07:00:00	09:00:00	Aula P A201
15.07.2026	15.07.2026	Miércoles	07:00:00	09:00:00	Aula P A201

COMPROMISOS

Nº	Actividad	Responsables	Plazo
1.	Programar capacitación en inspecciones de seguridad	Yessica Alzate	11/03/2026

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025



2.	Finalizar curso 50 horas SG-SST	Miembros faltantes	11/03/2026
3.	Reunión con Gestión humana para verificar temas de reinducción.	Area de SST	11/03/2026
4.	Socializar base de datos de planes de acción, seguimiento y cierre de estos.	Yessica Alzate	11/03/2026
5.	Inspección sabaneta	Copasst sabaneta	15/04/2026
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 11/03/2026			

Para complemento de compromisos: