

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025



Nº ACTA	07 sesión del COPASST 2025-2027	HORA INICIO	7:00am
FECHA	15 de abril de 2026	HORA FINALIZACIÓN	9:30 am
LUGAR	Aula 201 Presencial y virtual		
NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión Ordinaria Copasst		

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Alejandra zapata Alzate	Principal	<small>Firmado por:</small> <i>Alejandra Zapata Alzate</i> <small>870005F074F4AE...</small>
Angela María Correa Ochoa	Principal	<small>Firmado por:</small> <i>Angela María Correa Ochoa</i> <small>99A6CEEF952549D...</small>
David Esteban Betancur Calle	suplente	<small>Signed by:</small> <i>DCUW</i> <small>B886F9C15DCCD45D...</small>
Luz Dayana Gómez López	Principal	<small>Firmado por:</small> <i>Luz Dayana Gómez López</i> <small>4959301DD0A34ED...</small>
Marcela Montoya Abad	Principal	<small>Signed by:</small> <i>Marcela Montoya Abad</i> <small>C3C874A0988A471...</small>
María Irma Cardona Montes	suplente	<small>Firmado por:</small> <i>María Irma Cardona Montes</i> <small>824ACB3079ED482...</small>
Natalia Andrea Muñoz Gil	principal	<small>Signed by:</small> <i>Natalia</i> <small>F6DFFE38BF4744A...</small>
Nataly Bedoya Gómez	principal	<small>Firmado por:</small> <i>Nataly Bedoya Gómez</i> <small>A5B8915E8EC094D3...</small>
Sandra Milena Serna Mejía	Principal	<small>Firmado por:</small> <i>Sandra Milena Serna Mejía</i> <small>2B0C195BF6A448D...</small>
Santiago Moncada Restrepo	Suplente	<small>Firmado por:</small> <i>Santiago Moncada Restrepo</i> <small>948A870AF40B419...</small>
Karen Calis Monroy	SST	<small>Firmado por:</small> <i>Karen</i> <small>F4C202436F7446C...</small>
Marcela Durango Rios	Asesora integral ARL sura para el CES	

AUSENTES

Nombre	Cargo
Juliana Nathalie Arias Echavarría	Principal
Mateo Alzate Cartagena	suplente
Daniel Zuluaga Ramirez	principal
María Isabel Castro Roldan	suplente
Daniel Molina Palaciós	Principal

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

Angie Katherine Montoya Mesa	Suplente
------------------------------	----------

OBJETIVO / TEMA**Capacitación técnica por ARL SURA: Inspecciones de seguridad.****ORDEN DEL DÍA**

- 1 Verificación de asistencia y verificación de quorum
- 2 Seguimiento a compromisos previos.
- 3 Capacitación técnica del día por ARL SURA: Capacitación en Inspecciones de seguridad -Taller práctico
- 4 Reporte de accidentes SST mes de marzo
- 5 Compromisos y otros.

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

Nº	Actividad	Responsables	Plazo	Seguimiento	Estado
1.	Inducción para docentes coordinadores de practico	Personal SST	Mayo 2026		En Desarrollo
2.	Inspecciones de seguridad	Personal SST y Copasst	Mayo 2026		En Desarrollo
3.					Seleccione

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Verificación de quórum e instalación**

Se realiza la verificación del quórum y toma de asistencia. Se recuerda a los integrantes que, a través de la plataforma Teams, se encuentra disponible el seguimiento de las actividades del COPASST, incluyendo formatos, evidencias y el plan de trabajo.

2. Seguimiento al desempeño del COPASST

Se presenta el análisis del desempeño del comité mediante gráficas que evidencian el porcentaje de cumplimiento de las actividades ejecutadas durante los meses anteriores. Esto permite evaluar avances y oportunidades de mejora en la gestión del COPASST.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

Nombre por orden alfabético	Rol	Cargo Comité	Curso de las 50-20 horas	Total de asistencias	Total inasistencia	Asistencia comité septiembre 2025	Asistencia comité octubre 2025	Asistencia comité noviembre 2025	Asistencia comité diciembre 2025	Asistencia comité enero 2026	Asistencia comité febrero 2026	Asistencia comité marzo 2026	Asistencia comité abril 2026
Alejandra Zapata Alzate	Principal- Presidente	Integrante Activo	Si	8	0	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Angela Maria Correa Ochoa	Principal	Integrante Activo	Si	6	2	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI
Daniel Molina Palacios	Principal	Integrante Activo	Si	7	1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Daniel Zuluaga Ramirez	Suplente	Integrante Activo	Pendiente	0	8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
David Esteban Betancur Calle	Suplente	Integrante Activo	Si	4	1	SI	N/A	N/A	N/A	SI	NO	SI	SI
Juliana Nathalie Arias Echavarría	Principal	Integrante Activo	Si	6	2	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO
Luz Dayana Gómez López	Principal	Integrante Activo	Si	8	0	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Marcela Montoya Abad	Suplente	Integrante Activo	Si	6	2	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI
Maria Irma Cardona Montes	Suplente- Secretario	Integrante Activo	Si	5	3	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI
Maria Isabel Castro Roldan	Suplente	Integrante Activo	Pendiente	1	7	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Mateo Alzate Cartagena	Suplente-Presidente	Integrante Activo	Si	6	2	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO
Natalia Andrea Muñoz Gil	Principal	Integrante Activo	Si	8	0	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Nataly Bedoya Gómez	Principal-Secretario	Integrante Activo	Si	8	0	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Sandra Milena Serna Mejía	Principal	Integrante Activo	Si	6	2	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI
Santiago Moncada Restrepo	Suplente	Integrante Activo	Si	7	1	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Angie Katherine Montoya Mesa	Suplente	Integrante Activo	Pendiente	0	4	N/A	N/A	N/A	N/A	NO	NO	NO	NO
						14	10	11	12	12	8	9	10

Se continúa con presentación del plan de trabajo del comité; se comparte plan de capacitación que involucra al copasst, actividades programadas y ejecutadas para el primer semestre de 2026:

Es de mencionar que el período de este copasst inició desde octubre de 2025, cuando se inicia capacitación en roles y responsabilidades en dicho mes, seguido de identificación de peligros y riesgos en el mes de noviembre, y capacitación sobre investigación de accidentes e incidentes en el mes de diciembre de este mismo año.

P:	PROGRAMADO																			
E:	EJECUTADO																			
N:	NO EJECUTADO																			
AREAS POPULACION IMPACTADA	CICLO DE FORMACION	TEMA DE CAPACITACION	CAPACITADOR	FECHA	PUBLICO OBJETIVO	CONTACTO PARA PROGRAMAR	PUBLICO IMPACTADO	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
COPASST	Normatividad	Roles y responsabilidades	ARL Sura - Dra. Adriana López	16-Oct-25	16		11													
COPASST	Matriz IPEVR	Identificación de Peligros, evaluación y valoración del riesgo	ARL Sura - Marcela Durango	20-Nov-25	16		16													
COPASST	IT-AT	Capacitación en Investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo	ARL Sura - Marcela Durango	4-Dec-25	16		11				P	E								
COPASST	Reincorporación laboral	Socialización programa de reincorporación laboral	ARL Sura - Lina Esuse	22-Jan-26	16		7	P	E											
COPASST	SG-SST	Socialización de Políticas y objetivos del SG-SST. Divulgación de auditoría SG-SST	SST	18-Feb-26	16		0			P	E									
COPASST	Inspecciones	Capacitación en Inspecciones de seguridad -Taller práctico	ARL SURA	15-Apr-26	16		0						P	E						
COPASST	PVE	Programa de Vigilancia Epidemiológica Radiaciones ionizantes - divulgar mediciones ambientales	ARL SURA	13-May-26	16		0										P			

Respecto al plan de acción del copasst y definición de indicadores, se socializa lo siguiente y se comparte documento en grupo creado de Teams para conocimiento y aprobación de miembros del copasst:

Linea Estrategica	P	H	V	A	Actividad	Responsable (s)	Objetivo	Indicador de cumplimiento	Evidencia (s)
1. Gestión del COPASST	x				Socialización Análisis de resultados del diagnóstico del SG-SST e indicadores del año anterior	SST	Garantizar que el COPASST conozca el estado del SG-SST para la toma de decisiones	% de miembros que reciben socialización (Meta ≥ 90%)	Lista de asistencia, presentación, acta
	x				Cronograma de comités del COPASST	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Planificar la ejecución oportuna de reuniones del COPASST	Cronograma aprobado antes de marzo (Si/No)	Acta de aprobación, cronograma
	x				Cronograma inspecciones	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Programar inspecciones para cobertura total de áreas	% de áreas con inspección programada (Meta 100%)	Cronograma, matriz de inspecciones e informes de inspección
	x				Revisión plan anual de gestión e Indicadores de seguimiento	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Verificar avance y ajustar plan de trabajo	% de cumplimiento del plan (Meta ≥ 80%)	Actas de comité
		x			Evaluación de gestión del COPASST anual	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Evaluar desempeño del COPASST	Informe de evaluación realizado (Si/No)	Informe anual, acta
			x		Rendición de cuentas anual	SST-MIEMBROS/ PRESIDENTE COPASST	Informar resultados	Evento realizado (Si/No)	Actas de comité

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

2. Fortalecimiento del COPASST: Líneas de formación por ARL o externo	x	Curso 50 o 20 horas SST	MIEMBROS DEL COPASST	Fortalecer conocimientos normativos y técnicos en SST	% miembros certificados \geq 90%	Certificados
	x	Roles y responsabilidades del COPASST	ARL Sura - Dra. Adriana López	Clarificar funciones y alcance del COPASST	% asistencia \geq 90%	asistencia SST, actas de comité
	x	Identificación de Peligros, evaluación y valoración del riesgo	ARL Sura - Marcela Durango	Fortalecer capacidades en gestión Resultado evaluación \geq 80% del riesgo	Resultado evaluación \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Capacitación en Investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo	ARL Sura - Marcela Durango	Mejorar análisis de causas y planes de acción	% investigaciones completas \geq 90%	asistencia SST, actas de comité
	x	Socialización programa de reincorporación laboral	ARL Sura - Lina Eusse	Fortalecer conocimientos normativos y técnicos en SST	% comprensión \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Socialización de Políticas y objetivos del SGSST - Divulgación de auditoría SG-SST	SST	Alinear al COPASST con el sistema	% comprensión \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Capacitación en Inspecciones de seguridad -Taller práctico	ARL SURA	Mejorar calidad de inspecciones y Aplicar conocimientos en contexto real	% inspecciones con hallazgos bien clasificados \geq 90%	asistencia SST, actas de comité
	x	Programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular	ARL SURA	Fortalecer conocimientos normativos y técnicos en SST	% comprensión \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Programa de Vigilancia Epidemiológica Radiaciones ionizantes - divulgar mediciones ambientales	ARL SURA	Fortalecer conocimientos normativos y técnicos en SST	% comprensión \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Químico	ARL SURA	Fortalecer conocimientos normativos y técnicos en SST	% comprensión \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Biológico y Zoonosis	ARL SURA - Lina Eusse	Fortalecer conocimientos normativos y técnicos en SST	% comprensión \geq 80%	asistencia SST, actas de comité
	x	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	ARL SURA	Fortalecer respuesta institucional	\geq 1 simulacro ejecutado	asistencia SST, actas de comité

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

3. Inspecciones de Seguridad	x		Definición de metodología y formato de inspecciones	MIEMBROS DEL COPASST	Estandarizar la ejecución de inspecciones	Formato aprobado (Si/No)	Formato, acta	
	x		Elaboración cronograma anual de inspecciones	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Planificar cobertura de áreas	% áreas programadas ≥100%	acta y cronograma	
	x		Ejecución de inspecciones específicas: locativas	MIEMBROS DEL COPASST	Identificar condiciones inseguras	% inspecciones ejecutadas ≥90%	Listas chequeo, registros	
		x	Consolidación de hallazgos	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Analizar tendencias de riesgo	Informe de inspección generado (Si/No)	informe	
		x	Reporte de hallazgos críticos a SST y dirección	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Escalar riesgos de alto impacto	% reportes oportunos ≥100%	informes, correos y actas	
		x	Seguimiento a planes de acción derivados de inspecciones	MIEMBROS DEL COPASST	Validar intervención de hallazgos	% hallazgos cerrados % cierres verificados ≥80% Tiempo promedio de cierre	Matriz seguimiento	
			x	Evaluación anual de inspecciones	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Medir efectividad del proceso	Informe anual (Si/No)	informe
		x	x	Retroalimentación a áreas inspeccionadas	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Generar cultura de mejora continua	% áreas retroalimentadas ≥90%	acta y correos
			x	Integración de resultados a COPASST (reuniones mensuales)	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Tomar decisiones basadas en datos	N° informes presentados y análisis definido	Actas de comité
4. Comunicaciones/Campañas	x		Temario y Cronograma Campañas Institucionales	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Planificar campañas alineadas al riesgo institucional	Plan aprobado (Si/No)	Acta de aprobación, cronograma	
	x		Cronograma anual de campañas	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Organizar ejecución durante el año	Cronograma definido (Si/No)	cronograma	
		x	Campaña de salud mental	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Promover bienestar emocional	≥60% participación	asistencia y fotografías	
		x	Campaña Pausas Activas	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Fomentar hábitos saludables	≥60% participación	asistencia y fotografías	
		x	Campaña manejo seguro de químicos	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Reducir exposición a sustancias peligrosas	Uso EPP ≥90%	inspección y fotografía	
		x	Campaña riesgo biológico	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Prevenir accidentes biológicos	Reducción de incidentes reportados	reportes SST	
		x	Microcampañas mensuales (tips SST)	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Mantener recordación continua	1 publicación/bimensual	piezas y correos	
			x	Seguimiento a indicadores de campañas	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Verificar cumplimiento	80% metas alcanzadas	acta de comité
			x	Retroalimentación a áreas	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Mejorar futuras campañas	N° retroalimentaciones	Actas de comité
		x	Informe anual de comunicaciones	SST-MIEMBROS DEL COPASST	Consolidar resultados	informe	Informe anual, acta	

Una vez realizada esta socialización de las actividades programadas, objetivos y enfoque del plan, que se encuentra alineado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se aprueba por copasst y queda también para revisión y nuevas propuestas en siguiente reunión. Se presenta con el personal de seguridad y salud en el trabajo de la institución.

3. Capacitación en Inspecciones de seguridad -Taller práctico

Objetivo de aprendizaje:

- Detectar actos y condiciones inseguras antes de que ocurran accidentes.
- Cumplir con la normativa legal de SST
- Implementar mejoras y acciones correctivas inmediatas.

Definición

Las inspecciones de seguridad son actividades sistemáticas y preventivas destinadas para identificar, analizar y controlar riesgos en los lugares de trabajo (instalaciones, equipos, métodos) para evitar accidentes y enfermedades laborales

Clases de inspecciones

- Inspecciones Planeadas (Formales): Recorridos programados y estructurados con listas de chequeo (checklists) para verificar áreas, extintores, maquinaria y rutas de evacuación.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

- Inspecciones Informales (No sistemáticas): Reportes de condiciones subestándar (peligrosas) realizados por trabajadores durante sus labores diarias.

Revisiones espontáneas sin cronograma, basadas en la observación cotidiana de los trabajadores o supervisores.

- Inspecciones de Partes Críticas: Se enfocan en instalaciones, maquinaria o equipos con alto potencial de accidentes
- Inspecciones Generales: Evaluaciones completas de todas las instalaciones (áreas comunes, orden y aseo).
- Inspecciones Especiales: Enfocadas en situaciones puntuales, seguimiento de medidas correctivas o después de incidentes

La sesión técnica impartida por Marcela Durango Ríos de la ARL, permitió fortalecer el conocimiento del comité del COPASST, brindando una nueva visión de la forma adecuada de realizar las inspecciones.

Asimismo, la capacitación contribuyó a aclarar dudas e inquietudes, así como mejorar la comprensión del manejo de los formatos. Esto permitirá optimizar la calidad de la información generadas y fortalecer los procesos de identificación y gestión del riesgo dentro de la Universidad



Durante el periodo, se recibió capacitación por parte de la ARL en relación con la realización de inspecciones de seguridad. Esta formación fortaleció las competencias del equipo para identificar, ejecutar y hacer seguimiento a las inspecciones.

Se resaltó la importancia de:

Revisar los hallazgos del COPASST anterior para dar seguimiento y cierre de los mismos

- Aplicar metodologías estructuradas.
- Priorizar los hallazgos según el nivel de riesgo.
- Comunicar de manera oportuna los resultados a las áreas responsables.

Esto permite implementar acciones preventivas que reduzcan la ocurrencia de accidentes e incidentes.

- Fortalecimiento de prácticas seguras

Se destaca la importancia de promover prácticas seguras en los escenarios de formación donde participan estudiantes. Se propone gestionar, a través de la ARL, capacitaciones dirigidas a coordinadores de práctica,

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

con el fin de fortalecer la prevención de riesgos, especialmente en áreas de salud y veterinaria, donde existe exposición a riesgos biológicos y manejo de elementos cortopunzantes.

- Uso de Elementos de Protección Personal (EPP)

Se enfatiza la importancia del uso adecuado de los elementos de protección personal. Se identifican fallas relacionadas con su uso incorrecto o falta de disponibilidad en las áreas de trabajo, lo cual incrementa el riesgo de exposición a agentes contaminantes o situaciones peligrosas.

Se recomienda reforzar la cultura de autocuidado y cumplimiento en el uso de EPP.

Actividad práctica:

Tema: Inspecciones de seguridad COPASST

Cazadores de riesgos
Sector oficinas

ARL SURA



Instrucciones

1. Identifique en la imagen los actos y condiciones inseguras
2. En el formato de Inspecciones de seguridad, relacione el hallazgo encontrado y las recomendaciones que sugieren.

- Análisis de accidente laboral

Se analiza un accidente ocurrido en el área de mantenimiento, donde un trabajador sufrió una caída desde aproximadamente 1.50 metros al perder el equilibrio mientras realizaba labores en una escalera en una zona de difícil acceso (cerca de una caldera).

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

El evento fue de carácter leve; sin embargo, se determinó la necesidad de implementar acciones correctivas. Se asigna como compromiso:

- Revisión del área por parte del equipo de mantenimiento, liderado por Marcela Durango.
- Acompañamiento de la líder de calidad para evaluar mejoras en el acceso y condiciones del área.

Compromiso a cargo de Santiago Moncada.

El objetivo es prevenir la ocurrencia de eventos similares.

4. Gestión de accidentalidad

Se revisa el proceso de reporte e investigación de accidentes, identificando la necesidad de mejorar la organización en su gestión. Se establece que:

- El proceso inicial debe ser liderado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo en conjunto con el responsable de la ARL.
- El COPASST realizará la revisión final del caso para su validación, firma y cierre.

Se debe garantizar el cumplimiento. De igual forma se plantea la necesidad de mayor claridad en los roles dentro del sistema de gestión al interior de integrantes del SST.



En marzo de 2025
se presentaron **18**
accidentes


CES
 UNIVERSIDAD

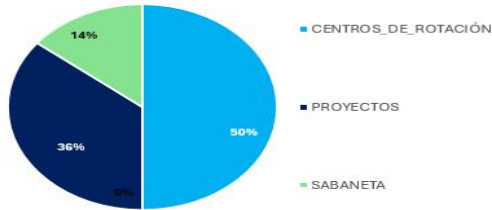
Disminución del 22.22% en la accidentalidad de marzo de 2026 comparado con el mismo periodo de 2025.



DISTRIBUCIÓN DE ACCIDENTALIDAD



Por centro de trabajo



Por cargo

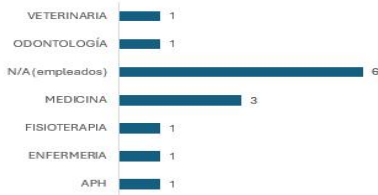


Somos **CES** de corazón

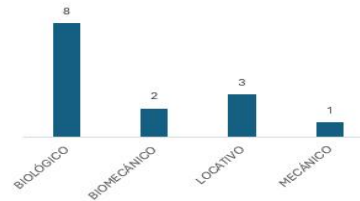
DISTRIBUCIÓN DE ACCIDENTALIDAD



Por Programa



Por Tipo de Peligro



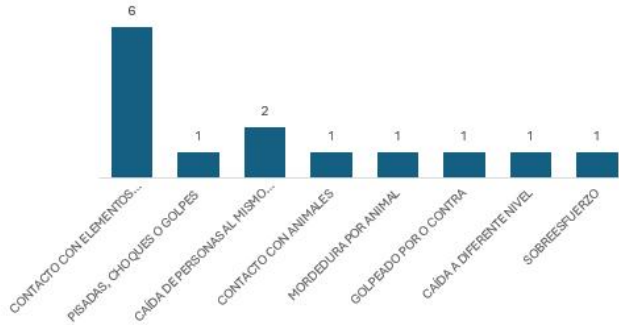
Somos **CES** de corazón



DISTRIBUCIÓN DE ACCIDENTALIDAD



Por Tipo de Mecanismo



Por Tipo de Lesión



Somos **CES** de corazón

5. Compromisos y otros

Se propone recibir capacitación por parte de CVZ sobre formatos de inspección y rondas de seguridad. Compromiso por Dayanna Gómez y mejorar la articulación con el área de infraestructura para la gestión de riesgos locativos.

· También es importante reforzar la socialización de funciones del COPASST dentro de la organización.

Como novedades del comité:

· Se informa que se encuentra pendiente la formalización de la renuncia de la integrante Angie como miembro del COPASST.

Una vez se reciba la renuncia por escrito, se procederá conforme a lo establecido en la normativa vigente para:

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

Reportar a talento humano, abrir convocatoria según indicación de SST y definir el reemplazo según corresponda (suplente o nuevo proceso de designación).

COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsables	Plazo
1.	Seguimiento a compromisos vigentes · Análisis de eventos para cierre. · Cronograma plan de trabajo. · Reporte inasistencias · Novedades	Miembros del copasst asignados por parejas.	Cada mes. Se realizará reporte de cumplimiento.
2.	Revisión del área de mantenimiento y AT ocurrido en este. Propuesta de mejoras. Reportar condiciones de acceso inseguro a calderas por el evento ocurrido.	Santiago Moncada	13/05/2026
3.	Gestionar capacitaciones en prácticas seguras con apoyo de la ARL y uso de EPP.	Miembros de copasst y personal de ARL y SST	Programación en plan de capacitación.
4.	Continuar con la ejecución de inspecciones de seguridad de manera periódica	Miembros de copasst y personal de ARL y SST	Programación de plan de inspecciones.
5.			

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 13/05/2026

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

