

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

N° ACTA	10 sesión del COPASST 2025-2027	HORA INICIO	8:00am
FECHA	15 de julio de 2026	HORA FINALIZACIÓN	9:10am
LUGAR	Presencial y virtual (hibrida)		
NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión Ordinaria Copasst		
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Firma	
Alejandra zapata Alzate	Principal	Firmado por: Alejandra Zapata Alzate	
Nataly Bedoya Gómez	principal	Firmado por: Nataly Bedoya Gómez	
Natalia Andrea Muñoz Gil	principal	Firmado por: Natalia Andrea Muñoz Gil	
Eliza Velásquez Gallego	Principal	Signed by: Eliza Velásquez Gallego	
Marcela Montoya Abad	Principal	Signed by: Marcela Montoya Abad	
María Irma Cardona Montes	suplente	Firmado por: María Irma Cardona Montes	
Mateo Alzate Cartagena	suplente	Firmado por: Mateo Alzate Cartagena	
Santiago Moncada Restrepo	Suplente	Firmado por: Santiago Moncada Restrepo	
Alejandra Acevedo Moreno	SST	Firmado por: Alejandra Acevedo Moreno	
AUSENTES			
Nombre	Cargo		
Juliana Nathalie Arias Echavarría	Principal		
María Isabel Castro Roldan	suplente		
Daniel Molina Palaciós	Principal		
Angela María Correa Ochoa	Principal		
Luz Dayana Gomez López	Principal		
OBJETIVO / TEMA			
Reunión COPASST:			

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y verificación de quorum
2. Lectura de compromisos del acta anterior.
3. Plan de trabajo y capacitación
4. Planeación de inspecciones.
5. Seguimiento a condiciones de infraestructura
6. Sugerencia de campañas de SST.
7. Hallazgos en inspección de cafeterías.
8. Accidentalidad
9. Compromisos.

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

N°	Actividad	Responsables	Plazo	Seguimiento	Estado
1.	Inducción para docentes coordinadores de practica	SST	19/08/2026	Están pendientes para programar capacitación	En Desarrollo
2.	Inspecciones de seguridad	SST Y COPASST	19/08/2026	Pendiente	En Desarrollo
3.					Seleccione

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum e instalación

Da apertura a sesión ordinaria del COPASST. Presenta el orden del día, el cual incluye novedades del comité, seguimiento a reportes, socialización del nuevo formato para inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y definición de actividades para el segundo semestre del año.

Informa que la reunión cuenta con participación presencial y virtual.

2. Novedades del comité

Alejandra Zapata Alzate informa el ingreso de Elizabeth Velásquez como nueva integrante del comité, designada por el empleador. Destaca que su experiencia fortalecerá la representación de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Asimismo, informa que:

- Catherine presentó renuncia y nunca asistió a las reuniones del comité.
- Continúa abierta la convocatoria para cubrir las vacantes existentes.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

- El doctor Daniel Zuluaga ya no hace parte del comité.
- Actualmente faltan dos integrantes para completar la conformación del COPASST.
- Juliana Arias no acompaña la sesión por encontrarse en período de vacaciones.

Se resalta que aún hacen falta dos integrantes principales o suplentes y se indica la importancia de seleccionar personas comprometidas con la participación en el comité.

Sugiere revisar la situación de María Isabel Castro, debido a su baja participación, y recomienda que los nuevos integrantes tengan disponibilidad y compromiso con las actividades del COPASST.

Se comenta en la reunión verificar con talento Humano, el nombramiento de nuevos integrantes, sea por votación si se requiere o por designación del empleador, y se solicita proponer candidatos que puedan fortalecer el trabajo del comité, especialmente los designados por el empleador. Aquellos que sea por votación, que realmente tengas iniciativa para participar en actividades de copasst. Esto se direccionará por medio de personal de Seguridad y salud en el trabajo y gestión humana como intermediarios.

3. Plan de trabajo y capacitación

Alejandra Zapata Alzate

Explica que durante el primer semestre las actividades del comité se han concentrado principalmente en:

- Investigaciones de accidentes.
- Capacitaciones.

Señala que durante el segundo semestre será necesario fortalecer las demás actividades contempladas en el plan de trabajo e informa además que la nueva integrante deberá realizar el curso de 50 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Respecto a los certificados de formación, informa que aún está pendiente el de María Isabel Castro.

Se plantea: redistribución de responsabilidades

La presidenta del Copasst propone reorganizar las parejas de trabajo para este segundo semestre:

- Investigación de accidentes.
- Desarrollo de campañas.
- Ejecución de inspecciones.

Recuerda que toda la información del comité se encuentra disponible en Microsoft Teams, incluyendo: plan de trabajo, cronograma de inspecciones, investigaciones, campañas. La intención es asignar responsabilidades específicas a cada pareja de trabajo y asignarlos al final.

4. Planeación de inspecciones

Se propone que las inspecciones se prioricen en las áreas donde exista mayor recurrencia de accidentes o mayores riesgos identificados, además de definir de forma conjunta con SST las áreas estratégicas que harán parte del cronograma de inspecciones. Alejandra Acevedo Moreno sugiere iniciar las inspecciones en los lugares donde previamente se han identificado hallazgos importantes.

Se apoya la propuesta y considera importante priorizar las áreas con mayor necesidad de intervención.

5. Seguimiento a intervenciones de infraestructura

Se socializa que continúan las gestiones relacionadas con:

- Instalación de líneas de vida.
- Adecuaciones en escaleras.
- Solicitud de cotizaciones para intervenciones en la sede CVZ.

Se recuerda la importancia de que todas las mejoras realizadas deben ser reportadas, ya que contribuyen al mejoramiento de los indicadores de seguridad institucional, por lo que sería importante la socialización de la matriz de acciones correctivas y planes de mejora por parte de SST.

Para ello, se solicita a SST identificar las áreas críticas dentro del mapa de riesgos y socializarlo con el copasst, para construir el cronograma de inspecciones, dando prioridad a áreas y procesos.

6. Campañas de Seguridad y Salud en el Trabajo

Natalia Andrea Muñoz Gil,

Propone desarrollar una campaña dirigida a proveedores y contratistas donde se expliquen de manera sencilla los requisitos mínimos para ingresar a la Universidad, tales como:

- Pago de seguridad social.
- Documentación obligatoria.
- Requisitos para trabajos de alto riesgo.
- Canal de contacto para resolver dudas.

Se conoce que desde el área de SST, se genera un proceso de inducción anual para todos los trabajadores, pero se requiere fortalecer reinducción en contratistas y proveedores. También propone implementar una campaña denominada "Te queremos escuchar", mediante un código QR que permita a los trabajadores reportar: Riesgos identificados, Inconformidades., Recomendaciones de mejora, Observaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta actividad se plantea como idea, se estudiará de manera posterior posibilidad de realizarla.

Asimismo, plantea la necesidad de contar con plantillas institucionales que permitan elaborar piezas de comunicación avaladas por el área de Comunicaciones que permita socializar documentos, campañas, entre otras, de forma más ágil y eficiente. Se consultará con el área encargada.

También como parte de la actualización de la matriz de peligros y riesgos, Yessica Alzate nos socializa que se está realizando un formulario donde se reportan condiciones, peligros o riesgos que se utilizará para apoyar esta actualización.

Se resalta de forma positiva, la gestión del copasst en ponerse al día con las investigaciones de accidentes laborales, lo que permite cumplir con los tiempos establecidos para ello.

7. Seguimiento a inspecciones de cafeterías

Marcela Montoya

Presenta el seguimiento a las acciones relacionadas con las calderas e informa que se está a la espera de las actuaciones por parte de la empresa encargada, dado que el proceso se encuentra en una etapa avanzada. Informa que, como resultado de la inspección realizada por la Secretaría de Salud, algunas cafeterías presentaron hallazgos o no conformidades, relacionados con condiciones de aseo, suministro de agua, manejo de residuos, procesos de fumigación y capacitación del personal en manipulación de alimentos.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

Se acuerda revisar las actas de inspección con el fin de identificar cuáles requerimientos corresponden a cumplimiento obligatorio y cuáles corresponden a recomendaciones o acciones de mejora.

Desde el área de Infraestructura se están ejecutando intervenciones en las cafeterías, incluyendo mantenimiento de canaletas, trabajos de pintura y actividades de aseo, estas últimas a cargo del arrendatario.

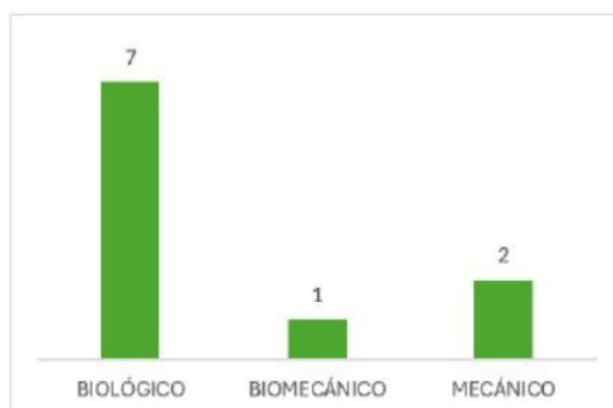
Finalmente, informa que se encuentra en proceso la reestructuración del manejo de los concesionarios, como respuesta a las observaciones y alertas emitidas por la Secretaría de Salud. Este proceso será liderado de manera articulada entre las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Compras, responsable de la gestión contractual con los concesionarios.

8. INFORMACIÓN DE ACCIDENTALIDAD

Durante el mes de junio de 2026 se registraron **10 accidentes de trabajo**, los cuales ocasionaron un total de **18 días de incapacidad**. Al comparar este comportamiento con junio de 2025, cuando se presentaron 7 accidentes, se evidencia un **incremento del 43 % en la accidentalidad**, lo que indica un deterioro en el comportamiento del indicador y hace necesario fortalecer las estrategias de prevención, especialmente en los riesgos predominantes identificados durante el periodo.

El 50 % de los accidentes ocurrió en el centro de trabajo Proyectos, convirtiéndose en el área prioritaria para la implementación de acciones preventivas.

Los demás eventos se distribuyeron entre Centros de Rotación (20 %), Sabaneta (20 %) y CVZ (10 %) Por cargo, el grupo con mayor número de accidentes fue el de Proyectos (50 %), seguido por Estudiantes (40 %) y Residentes (10 %), lo que sugiere la necesidad de revisar los procesos de inducción, supervisión y entrenamiento, especialmente para el personal en formación.

Por Tipo de Peligro

El comportamiento de los peligros muestra un predominio marcado del riesgo biológico, responsable de 7 de los 10 accidentes (70 %), seguido por el riesgo mecánico (2 casos) y el biomecánico (1 caso). Este resultado evidencia que la exposición a agentes biológicos continúa siendo el principal factor de riesgo durante las prácticas

y actividades asistenciales, por lo que resulta prioritario reforzar la adherencia a las precauciones estándar, el uso correcto de elementos de protección personal y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

Por Tipo de Mecanismo



Por Tipo de Lesión



El mecanismo más frecuente fue el contacto con elementos cortopunzantes contaminados, con 8 eventos, seguido por las caídas al mismo nivel (3 casos).

En cuanto al tipo de lesión, predominaron:

Contacto con elementos cortopunzantes contaminados (3 casos).

Contacto con animales (3 casos).

Golpeado por o contra objetos (2 casos).

Estos resultados son coherentes con el predominio del riesgo biológico y reflejan la necesidad de fortalecer las competencias en manejo seguro de material cortopunzante y contención de animales durante las actividades prácticas.

Los agentes asociados con mayor frecuencia fueron:

Herramientas, implementos o utensilios (3 accidentes).

Animales de pequeña especie (3 accidentes).

Animales de gran especie (2 accidentes).

En menor proporción se identificaron agujas y condiciones del ambiente de trabajo. Esto confirma que las intervenciones deben enfocarse tanto en el manejo seguro de instrumental como en las actividades con animales, principalmente en escenarios de práctica veterinaria. Las áreas de Proyectos y los escenarios de práctica de Medicina Veterinaria y Zootecnia concentran una proporción importante de los eventos, por lo que constituyen los

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Código: FR-DE-008**

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025

principales focos de intervención. Se recomienda fortalecer las estrategias de bioseguridad, la capacitación en manejo seguro de material cortopunzante, el entrenamiento para el manejo de animales, las inspecciones de seguridad en las áreas críticas y el seguimiento específico a los centros de trabajo con mayor accidentalidad para reducir la ocurrencia de nuevos eventos.

Finalmente, se realiza una redistribución de algunas parejas para realizar investigaciones de AT, y las investigaciones en curso.

P1	Juliana Nathalie Arias Echavarría / Mateo Alzate Cartagena	16/07/2026	JUANA VALENTINA RUIZ DURANGO	Proyectos (CAVR)	SST Proyecto
P2	Natalia Andrea Muñoz Gil / Elisa Velásquez	22/07/2026	JUAN JOSÉ MARTÍNEZ DUQUE	Residente	Aleja Acevedo
P3	Luz Dayana Gómez López / Daniel Molina Palacios	24/07/2026	ABRAHAN GONZALO LEAÑO ARTEAGA	Estudiante MVZ	Aleja Acevedo
P4	Alejandra Zapata Alzate / Nataly Bedoya Gómez	29/07/2026	MARIA WITTER ESTRADA MONSALVE	Empleado	Aleja Acevedo
P5	Ángela María Correa / María Irma Cardona Montes	31/07/2026	LAURA NATALIA PÉREZ CERÓN	ESTUDIANTE APH	Aleja Acevedo
P6	David Esteban Betancur Calle / Santiago Monzada	30/07/2026	LAURA DANIELA PEÑA BELTRAN	ESTUDIANTE APH	Aleja Acevedo
P1	Juliana Nathalie Arias Echavarría / Mateo Alzate Cartagena	01/08/2026	DANIELA CANO GARCÍA	RESIDENTE PEDIATRÍA	Aleja Acevedo
P2	Natalia Andrea Muñoz Gil / Elisa Velásquez	02/08/2026	ANTONELLA SILVA TREJOS	ESTUDIANTE MVZ	Aleja Acevedo

9. Cierre

Se da por finalizada la reunión, resaltando la importancia del trabajo conjunto para la prevención de riesgos y la mejora continua en la seguridad y salud en el trabajo.

COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsables	Plazo
1.	Gestionar el nombramiento de los integrantes pendientes del COPASST	Seguridad y salud en el trabajo	Agosto 31
2.	Revisar el avance de la convocatoria para nuevos integrantes	Alejandra Zapata Alzate	Agosto 31
3.	Dar seguimiento a las intervenciones de infraestructura y líneas de vida.	Infraestructura	Septiembre
4.	Diseñar la campaña informativa para proveedores y contratistas.	COPASST	septiembre
5.	Diseñar la campaña "Te queremos escuchar" mediante código QR.	Natalia Andrea Muñoz Gil y Alejandra Zapata Alzate	septiembre
6.	Continuar con la actualización de la matriz de peligros mediante formato institucional	Alejandra Zapata Alzate	septiembre

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FR-DE-008

Versión: 02. Fecha: 15/10/2025



7.	Verificar creación de plantillas para uso de copasst	Alejandra Zapata-Comunicaciones	Septiembre
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 19/08/2026			